



Intézmény neve:	<b>Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde</b>
Szabályzat típusa:	<b>Házirend</b>
Intézmény székhelye, címe:	3035 Gyöngyöspata, Fő út 65/a.
Intézmény OM-azonosítója:	031393
Intézmény fenntartója:	Gyöngyöspata Város Önkormányzata
Intézmény vezetője:	Fodor Márta
Intézményvezető helyettes:	Tóthné Kis Ildikó

## Bevezetés

### A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az intézmény vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

Az intézmény a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell. [11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az intézmény házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Kötelező elemek	Részletezve
Az intézményt azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"><li>intézmény neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, óvoda körzete</li><li>vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, élelmezésvezető, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége</li></ul>
Az intézmény igénybevételeinek rendje	<ul style="list-style-type: none"><li>felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje</li></ul>

Az intézménybe járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>betöltött 2.5 életév,</li> <li>egészséges állapot</li> </ul>
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési-oktatási év időtartama</li> <li>napi nyitva és zárva tartás rendje</li> <li>nyári, téli szünet ideje</li> <li>nevelés nélküli munkanap pontos dátuma és felhasználásának elve</li> <li>az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai</li> </ul>
A gyerek intézmény életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> <li>gyermeki jogok,</li> <li>a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje</li> <li>gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén</li> <li>foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma</li> <li>óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ruházkodás, vagyónvédelem</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a beiskolázás eljárási rendje</li> <li>a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</li> <li>a gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek elvei és formái</li> </ul>
A szülők és az intézmény használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none"> <li>szülői jogok, kötelességek</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>szülői érdekvédelem</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyerek benntartózkodásának egészségügyi szabályai</li> <li>a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok</li> <li>hiányzás igazolása, szülői kikérés módja</li> </ul>
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none"> <li>bejárati ajtók biztonságos zárása (a szülők benntartózkodásának ideje)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>otthonról behozott tárgyak korlátozása</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>reklám kihelyezésének rendje, a dohányzás rendje</li> </ul>

## 1. Általános információk

Az óvoda neve: **Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde**

Az óvoda címe: 3035 Gyöngyöspata, Fő út 65/a

A gazdasági iroda telefonszáma: 0630/4324885

A vezetői iroda telefonszáma: 0630/7002152  
Az óvoda e-mail címe: bokretaovi@gmail.com  
Az óvodavezető neve: Fodor Márta  
Fogadóórása: minden hónap első hétfője 15-17 óráig  
Óvodavezető helyettes neve: Tóthné Kis Ildikó 0630/7002152  
Az óvoda ügyintézőjének neve: Kása Cecília 0630/4324885  
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Szilágyi Tamásné 0630/4769074  
Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Purger Piroska 0630/9256129  
Az óvoda védőnője: Simon-Incze Renáta 0620/3738062

### **1.1.A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik az óvodát gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az óvodán kívüli, nyitvatartási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

### **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

## **2.A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **2.1. Az intézmény pontos nyitva tartása, munkarendje**

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, időpontjuk: 1. szeptember 2. december 3. március, 4-5: május

Nyári zárás ideje: július 1-től – július 31-ig /4 hét/

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyerekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.  
A nevelés nélküli napokat nevelési értekezletekre, továbbképzésre, hospitálásra használjuk fel.
- A gyerekek reggel fél 7-től 8 óráig, ügyeletes óvónő felügyelete alatt vannak elhelyezve. 8 óra után a gyerekek saját csoportszobájukban, a saját óvónőjük felügyelete alatt tartózkodnak.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6 óra 30-tól 17 óráig.

Az óvoda bejárati ajtajának zárva tartási rendje:

8 óra 30-tól 12 óra 30-ig

13 órától 15 óra 15-ig

A gyerek intézményben tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

## **2.2. Az intézmény használatba vételének rendje**

### **Mikor veheti igénybe a gyerek az intézményt ?**

- A kettő és fél életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum hét éves koráig.
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

## **2.3. Óvodai beiratkozás**

- A szülők számára Ovihívogatók keretein belül lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után (beszoktatás rendje, házirend ismertetése) a gyerek adatai rögzítésre kerülnek a gyermek személyazonosságát és lakcímét igazoló dokumentumok, TAJ kártya alapján.
- A gyermekek felvételénél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetűeket.
- Az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.
- A beiratkozás áprilisban történik az Óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

## **2.4. Az óvodai felvétel és csoportváltás rendje**

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- 2. 5 éves kortól az iskoláskor eléréséig.

Óvodába járhat minden olyan kisgyermek, aki

- óvodaköteles, tanköteles- vagyis aki adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét szeptember 1-től óvodaköteles
- szülei vagy nevelőik dolgoznak
- a szülők, gondviselők betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük ellátásáról nem tudnak gondoskodni
- azon gyermekek, akik testi, illetve szellemi fejlődésük érdekében állandó felügyeletre, napközbeni ellátásra szorulnak
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek (kivéve azt, akire jár a gondozási segély - díj vagy ápolási díj)
- akinek szülője - gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni

A gyermek felvételét kérheti: a szülő (gondviselő).

### **A felvételhez szükséges:**

- gyermek személyazonosságát és lakcímét igazoló dokumentumok
- TAJ kártya
- orvosi igazolás
- óvodai felvételtől szóló határozat
- sajátos nevelési igényű gyermekek felvételéhez a tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs szakmai bizottság véleménye

Szolgáltatásban gondozott - nevelt gyermekek felvételéhez minden iratra szüksége van.

A szülő az óvodai felvétel tényéről határozatot kap.

Felvételt követően kezdődik a gyermek adaptációs időszaka a szülővel történő beszoktatás vagy a fokozatos beszoktatás.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés,**

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha az illetékes Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- d) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- e) Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről, az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

## **3. Gyermekkel összefüggő szabályok**

### **3.1. A gyermek jogai**

*(Kt. 10. §)*

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Az intézmény napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani. Az erkölcs és hitoktatáshoz a tárgyi feltételeket biztosítjuk. A hitoktatás megszervezése a települési hitoktató feladata.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem

korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **4. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok:**

##### **4.1. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

- A gyerek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú öltözet, cipő.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhák, cipők a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán kerülnek elhelyezésre.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló, nadrág).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

##### **4.2. A gyerekek étkeztetése az óvodában**

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.
- A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: fél 9 és fél 10 között folyamatos tízórai, ebéd 12 és 12.30 óra között, uzsonna 15 órakor.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon meg reggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.

#### **Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok:**

- a) óvodába érkezés után benti cipő használata, majd fertőtlenítő kézmosás
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- d) saját törölköző használata
- e) a WC rendeltetésszerű használata
- f) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- g) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- h) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- i) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- j) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- k) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
  - b) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapuk zárásának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
  - c) Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
  - d) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy (18 évet betöltött) viheti el az óvodából.
  - f) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.



Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő- óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

### **4.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az intézményben csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.
- Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás..) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

## **5. Egyéb szabályozások**

### **5.1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje**

- Megérkezéskor, a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét a dajkának, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyerek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket haza kell vinnie.

## 5.2 Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

**Törvény értelmében:** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **"legalább" napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! *[Nkt. 72. § (1) b)]*

Az országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította.

Nkt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

## 5.3 A tevékenységekről való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

- A szülő egy nevelési évben 15 napot igazolhat gyermeke részére családi okokra hivatkozva.
- Amennyiben a szülő folyamatosan, három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.

#### **5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Behozható tárgyak: olyan személyes kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: drága otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok, pénz, veszélyes használati tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

#### **5.5 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon résztvevő gyerekek csoportja (úszás, néptánc, angol nyelv).
- tehetséggyonozó csoportok

#### **5.6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Fizetési kötelezettség alul mentesülnek a Nyilatkozat kitöltésével (328/20144.(XII.29.) Korm. rendelet)

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok
- jogszabályban meghatározott feltételek szerint, három gyermek megléte esetén,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel,
- nevelésbe vételét a gyámhatóság rendeli el.

#### **5.7. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések elvei és formái**

Az értékelés kiterjed a gyermekek viselkedéseire, szokásaira, társas kapcsolataira, testi értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk (dicséret, simogatás, kedves gesztus stb.).
- Ha a gyermekek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.
- Tilos tárgygal, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.
- Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.
- Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

## 6.Szülők az intézményben

### 6.1. A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik.

A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Az óvodának helyhiány esetén is fel kell vennie a gyermeket a következő esetekben:

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga,

- hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen (fél évente) részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A mérések eredményét fogadó órákon a szülők megtekinthetik. A bemeneti és kimeneti mérésen kívül a gyermekekről Fejlődési naplót vezetünk. A DIFER mérésre középső csoportban egyszer, nagycsoportban kétszer kerül sor.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### 6.2 A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

(A köznevelési törvény értelmében abban az évben, amikor a gyermek augusztus 31-ig betölti az harmadik életévét).

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, gyerekük esetleges sérelme esetén sem.

### **6.4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- munkadélutánok,

- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- családlátogatások (előzetes, esetenként visszatérő)
- projektnapok

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetsé baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusától vagy az óvodavezetőtől kérjenek! A dajkák nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhának, WC-nek) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően (SZMSZ) alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

## **6.5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

*[a közoktatási törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]*

- A befizetések időpontját fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára (minden hónap 15-ig kell teljesíteni).
- A rendes befizetés egy napon, a pótbefizetés plusz egy napon történik az élelmezésvezető irodájában.
- Az ingyenes étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető Nyilatkozat kitöltésével.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Az első napi hiányzás alkalmával a szülő ételhordóban elviheti az ebédet. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon és a gazdasági irodán lehet 0630/4324885. Óvodapedagógus lejelentést nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

## **7. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és

az intézmény minőségbiztosítási programja.

## **7.1. Nevelési alapelveink**

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## **8. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az intézmény bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejáraton, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Dohányozni az óvoda egész területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## **9. A házirend nyilvánossága, megismerése**

*[Kt. 40. § (12) bekezdés]*

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

## **10. Záró rendelkezések**

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után 2020. év szeptember hónap 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők

munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Gyöngyöspata, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....  
óvodavezető

**Felülvizsgálva:**

**2012-05-18**

**2013-03-20**

**2018-08-31**

**2020-08-31**

## **11. Legitimációs záradék**

### **1. Elfogadó határozat**

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Gyöngyöspata, 2020-08-31

.....  
a nevelőtestület képviselője

### **2. Egyetértési nyilatkozat**

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a Bokréta Egységes Óvoda- Bölcsőde szülői munkaközössége kijelenti, hogy véleményezte és az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Gyöngyöspata, 2020-08-25

.....



Szülői munkaközösség elnöke

### **3. Jóváhagyás**

A Városi-Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a Bokréta Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjét a 2012. év május 30. napján tartott ülésen hozott 36/2009.VIII.31. számú határozatával jóváhagyta.

A további felülvizsgálatok, módosítások többletköltséget nem vonnak maguk után.

Kelt: Gyöngyöspata, 2020-08-31

.....  
polgármester asszony

### **Tartalomjegyzék**

#### **Bevezetés**

**A házirend célja, feladata és tartalma**

#### **1.Általános információk**

##### **1.2.A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

#### **2. A működés rendje**

##### **2.1.Az intézmény pontos nyitvatartása, munkarendje**

##### **2.2. Az intézmény használatba vételének rendje**

##### **2.3. Óvodai beiratkozás**

##### **2.4. Az óvodai felvétel csoportváltás rendje**

#### **3. Gyermekkel összefüggő szabályok**

##### **3.1. A gyermek jogai**

#### **4.Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok:**

##### **4.1. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

##### **4.2. A gyerekek étkeztetése az óvodában**

##### **4.3. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

#### **5. Egyéb szabályozások**

- 5.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje**
- 5.2 Az óvodába járási kötelezettség**
- 5.3 Az óvodából való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**
- 5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak**
- 5.5 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**
- 5.6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**
- 5.7. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések**
- 6.Szülők az intézményben**
  - 6.1. A szülő jogai**
  - 6.2 A szülő kötelességei**
  - 6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**
  - 6.4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**
  - 6.5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**
- 7. Pedagógiai munka az óvodában**
  - 7.1. Nevelési alapelveink**
- 8. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**
- 9. A házirend nyilvánossága, megismerése**
- 10. Záró rendelkezések**
- 11. Legitimációs záradék**