

GYÖNGYÖSPATAI BOKRÉTA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
**BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉNEK**  
**SZAKMAI PROGRAMJA**  
GYÖNGYÖSPATA  
**2018.**



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Intézményi Adatok .....</b>	<b>3</b>
1.1. Ellátandó Célcsoport.....	3
1.2. Ellátandó Terület Jellemzői .....	4
<b>2. Bemutatkozunk.....</b>	<b>5</b>
<b>3. A Bölcsődei ellátás törvényi háttere.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Személyi feltételek .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Tárgyi feltételek.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Bölcsődének feladata .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Szakmai alapelvek, célkitűzések .....</b>	<b>11</b>
<b>8. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja .....</b>	<b>12</b>
8.1.Felvétel .....	12
8.2. Az ellátás megszűnése .....	13
<b>9. A bölcsődei gondozás- nevelés alapelvei.....</b>	<b>14</b>
<b>10. A bölcsődei gondozás- nevelés feladatai .....</b>	<b>16</b>
<b>11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....</b>	<b>17</b>
11.1. A kisgyermek jogai.....	17
11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei .....	18
11.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei.....	18
<b>12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....</b>	<b>19</b>
<b>13. A bölcsőde szakmai kapcsolatai .....</b>	<b>21</b>
<b>14. A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei .....</b>	<b>21</b>
<b>15. Dokumentáció .....</b>	<b>22</b>
<b>16. Preferált szakmai céljaink .....</b>	<b>22</b>
16.1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	22
16.2. Játék.....	23

16.3. Magas színvonalú szakmai felkészültség .....	24
<b>17. Egyéb tevékenységeink.....</b>	<b>24</b>
<b>18. A bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága .....</b>	<b>25</b>
<b>19. Záró rendelkezések.....</b>	<b>27</b>

**Mellékletek**

## **1. INTÉZMÉNYI ADATOK**

### **Az intézmény alapítója, fenntartója:**

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65/A

### **Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:**

Az intézmény neve: Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde  
Székhely: 3035 Gyöngyöspata Fő út 65/A  
Tel: 37/364-111  
E-mail: pataiovi@freemail.hu

Jogszabályokban meghatározott közfeladata: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Szakágazat: 889101 Bölcsődei ellátás  
Kormányzati funkció: 104031 gyermekek bölcsődei ellátása

### **Illetékessége, működési köre:**

Gyöngyöspata Város Közigazgatási területe és vonzáskörzete

**Férőhelyek száma: 14 fő**

### **Nyitva tartás:**

Napos bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig, **6,00– 17,00 óráig** tart nyitva az intézmény.

**Ellátandó célcsoport:**

Gyöngyöspatán élő, 5 - 36 hónapos korú, családban nevelkedő gyermekek.

**Az intézmény jogállása:**

Az intézmény rendelkezik alapító okirattal és határozatlan időre kiadott működési engedéllyel. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységét az irányító szerv kijelölése alapján a Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatala látja el. A működtetéshez a vagyon használatához szükséges előírásait részben önállóan rendelkezik.

**Az intézmény szakmai alaptevékenységének célja, feladata:**

A bölcsőde, mint szolgáltató intézmény a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyike. Alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A bölcsődei nevelés – gondozás célja a kisgyermekek képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, valamint a családokra kiterjedő prevenciók tevékenység folytatása. Célunk eléréséhez a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában meghatározott nevelési alapelveket figyelembe véve alakítottuk ki saját szakmai programunkat.

Bölcsődénkben küldetésünk része, hogy a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása keretében fizikai- és érzelmi biztonságát és jólétét megteremtsük, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással. Célunk a gyermek harmonikus testi- szellemi fejlődését biztosítani, a kompetenciájának, életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, pozitív viselkedési minták nyújtásával. A kisgyermeknevelő tiszteletben tartja a gyermekvallási, nemzetiségi, kulturális hovatartozását. Törekszünk arra, hogy a hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányokat és következményeiket enyhítsük szolgáltatásunk biztosításával.

Átlátható gondozási-nevelési célokat tűzünk ki magunk elé. Támogatjuk, becsüljük a gyermekek egyéniségét. Odafigyelünk a speciális igényeikre is. Figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, magas szintű ellátásukról gondoskodunk. A családdal, a szülőkkel való

együttműködést, jó kapcsolat kialakítását elengedhetetlenül fontos feladatunknak tekintjük. A gyermekek számára biztonságos, védelmet nyújtó, családi környezetet, meleg, szeretetteljes légkört alakítunk ki. Kiemelten fontos számunkra, hogy minden bölcsődés kisgyermek számára biztosítsuk az örömteli bölcsődés éveket. A kisgyermeknevelők szakmai képzettségének szinten tartása, emelése a magas szintű szakmai munka feltétele.

### **Bemutakozás, az ellátandó terület jellemzői:**

Gyöngyöspata városa a Mátra lábainál, dombos, erdős, szőlő ültetvényekkel övezett környezetben helyezkedik el.

Gyöngyöspatán 1968. szeptember 1-én nyílt meg az első 60 férőhelyes óvoda. 1985-ig folyamatosan nőtt a gyermeklétszám egészen 139 főig, ennek következtében először 4, majd 5 csoportos lett az intézmény. A magas gyermeklétszám egészen 2010-ig jellemző volt, majd 2011-től folyamatosan vándorolnak el a településről, ennek következtében 2012- től már csak 4 csoporttal, 2017-től 3 csoporttal működik az intézmény.

A jogszabályi változásokat és a szülői igényeket felmérve 2013-tól egységes óvoda- bölcsőde ellátási forma biztosította a 2-6 éves korú gyermekek intézményi ellátását. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott egységes óvoda- bölcsőde működési forma 2018 szeptember 1- től kivezetésre került. A gyermekek folyamatos fejlesztésének elérése érdekében az alábbi célok kerültek meghatározásra- a 0-3 éves korosztály számára- új szolgáltatás létrehozása a meglévő egységes óvoda- bölcsődei forma átalakításával óvoda és bölcsődévé.

Az átalakítás átfogó céljai: társadalmi kohézió, egyenlő esélyű hozzáférés, esélyegyenlőség megteremtése, a minőségi neveléshez szükséges feltételek megteremtése, a település népességmegtartó erejének erősítése, energiatakarékosság.

A törvényi változások végrehajtása érdekében, helyi közvéleménykutatás, igényfelmérés után, a népességnyilvántartási adatok figyelembe vételével Gyöngyöspata Város Képviselőtestülete a következő döntést hozta:

Pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív programok Irányító Hatóságához a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül TOP-1.4.1-15. A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívásra. A pályázat befogadásra került, majd a 2017. 05. 04. napon kelt támogatási döntés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített lett.

Ennek eredményeként 2018. szeptember 1. óta Bokréta Óvoda és Bölcsőde intézményegységeként működünk, 14 férőhellyel.

A bölcsőde jelenleg a város központjában, zöld övezetben, nyugodt, zajmentes területen helyezkedik el. Belső tagolása, bútorzata, felszerelése megfelelő a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez. Fűves udvarral, megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel rendelkezik. A szülők számára könnyen megközelíthető.

## **2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE**

### **Bevezető**

A Bokréta Óvoda és Bölcsőde – Bölcsőde Intézményegységének Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembe vételével készült:

### **Törvények**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: 2011. évi CXCV. törvény)
- 2011. évi törvény CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### **Kormányrendeletek**

- 235/1997. (XII.17. Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

### **Miniszteri rendeletek**

- 1/2014(I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet)
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, ill. személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban: 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet)
- 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (a továbbiakban: 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet)
- 78/2003. (XI. 27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról.
- 62/2011 (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet



### **A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek**

- A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 17/2013 (VII.02.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 17/2013 (VII.02.) Önk. rend.)

### **Módszertani kiadványok, szakmai segédletek**

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, 2012.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja  
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály,  
Budapest 2008.
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Budapest 1991.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Bp.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél BOMI Bp. 1982.
- Felszerelési Jegyzék. VI. Bölcsődék EüM. Bp. 1994
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató BOMI. Bp. 1986.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI, Bp.2003.
- Nevelési intézmények tervezési előírásai 1 rész: Bölcsődék  
MSZ 24210-1 Budapest, 2011. április
- Bölcsődevilágítási ajánlás TUNGSRAM, Bp. 1987.
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp. 1989.
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja  
az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- A bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek,  
módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

#### **4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A Bokréta Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú és 2 számú mellékletében előírt követelményeknek. A Bokréta Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással.

Személyi feltételek:

Bölcsődevezető: A bölcsőde irányítási, beszerzési, költségvetési, munkáltatói vezetői feladatait az intézményvezető látja el, a szakmai vezetés a bölcsődevezető feladata.

- Bölcsődevezető 1 fő  
középfokú szakképesítésű
- Csecsemő – és kisgyermeknevelő 1 fő  
középfokú szakképesítésű
- Bölcsődei dajka – takarítónő: 1 fő

#### **Szakmai felkészültség:**

Minden kisgyermeknevelő szakképzett és nyilvántartásba vételük megtörtént a 8/2000 (VIII.4) SzCsM. rendelet előírásainak megfelelően. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, és a 9/2000. (VIII.4) SzCsM. rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 6 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat a az intézmény vezetője kezeli és a szükséges dokumentumokat továbbítja Nemzeti Szociális és Szakképzési Központ felé. Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség. Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket, ösztönözve az önképzést, és a személyiségfejlődés fontosságát.

#### **Bölcsődei dajka:**

1 fő látja el (teljes munkaidőben) a takarítási, mosási teendőket kapcsolt munkakörben. Mindezek mellett szükség szerint felügyel a gyermekekre, illetve a kisgyermeknevelőt segíti a munkájában.

### **Bölcsődeorvos:**

A bölcsőde-orvosi teendőket megbízási szerződéssel alkalmazott gyermekorvos látja el, havi 4 órában. Elvégzi a státusz vizsgálatokat, ellátja a panaszos gyermeket, és összeállítja a bölcsőde gyógyszerkészletét.

## **5. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Bölcsődénk Gyöngyöspata központjában nyugodt, csendes környezetben helyezkedik el. Jelenleg 14 férőhelyen, 1 csoportszobában fogadjuk a gyermekeket.

Az udvari játéktevékenység elkülönített teraszon, udvarrészen történik. A működéshez szükséges tárgyi feltételek maradéktalanul rendelkezésre állnak.

A gyermekek életkori összetételéhez alakítjuk a tárgyi környezetet.

A bölcsőde épülete óvodának épült, a 2018-ban teljeskörűen felújított, átalakított épület a bölcsődei jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került kialakításra. Átalakításkor figyelembe vették a **Bölcsődék Működési Engedélyének Szakmai Követelményei Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet 1998-as** kiadványában szereplő előírásokat, valamint a **Magyar Szabvány (MSZ 24210-1) Nevelési intézmények tervezési előírásait** bölcsődére vonatkozóan.

### **Az épület adottságai:**

Megfelel a hatályos jogszabályi feltételeknek, építési szabványnak, mely az élet, az egészség és a környezet védelme szempontjából biztonságos, és a szakmai munka szervezését, minőségét, illetve a dolgozók komfort érzetét pozitívan befolyásolja. Kerítéssel körbezárt telken helyezkedik el, nyugodt csendes környezetben. Az épületben egy gondozási egység található, amely 1 csoportszobából, 1 fürdőszobából, 1 gyermeköltözőből áll. Az intézményben melegítő konyha működik. Az egyéb helyiségek biztosítják a raktározási, mosási feladatok ellátását, és a dolgozók szociális igényeit. A vezetői iroda alkalmas a napi teendők elvégzésére, iratok tárolására és vendégek fogadására.

## **Helyiségek:**

- **Gyermeköltöző**

A gyermekbejárat előteréből nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak.

- **Fürdőszoba**

A gondozási egységben 1 gyermekfürdőszoba található. A ráláthatóság a csoportszobákból biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Gyermekszoba**

A gyermekszobák alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 40.§ (8) bekezdésében meghatározottaknak. mely szerint a 3 m<sup>2</sup>/gyermek biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

- gyermeknevelő szoba
- takarítószer és eszközlaktár
- selejt és fogyóeszköz raktár
- konyha (tálaló konyha)
- mosókonyha
- ételmaradék-tároló
- akadálymentesített WC

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- teakonyha
- öltöző

- mosdó, zuhanyzó, WC
- **Játsszókert**

Alapterületére burkolt és füvesített felület egyaránt jellemző. A játszókertben homokozó, kisházikó, beépített mozgásfejlesztő található.

#### **Berendezések:**

- **Bútorok**

Az intézményben található bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzőek a lekerekített szélek, az állíthatóság, a tisztántarthatóság.

- **Játékkészlet**

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak a játékeszközök, mind a csecsemő, mind a típegő és a nagyobb gyermekek számára.

## **6. BÖLCSŐDÉNK FELADATA**

A gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fogadjuk a Gyöngyöspata város területén élő 5 hónapos- 3 éves korú gyermekeket. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig marad a bölcsődében. Amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.

## 7. SZAKMAI ALAPELVEK, CÉLKITŰZÉSEK

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül az 5 hónap- 3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,

Figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

### **Az intézmény kapcsolatrendszere**

Az intézmény kapcsolatban áll:

- Gyöngyöspata Város Önkormányzata, mint fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó helyi intézményekkel,
- helyi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központtal
- a bölcsődét igénybe vevő családokkal
- Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal
- Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága
- Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

## 8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

### 8.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a GYVT. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet a bölcsődevezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézmény vezetője hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a házi orvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi orvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (GYVT. 33.§ (2)), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról

A Gyvt. 32.§ (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait.
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. sz. mellékletében található.

## **8.2 Az ellátás megszűnése:**

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 43.§ tartalmazza.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan:

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,  
ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gonozható bölcsődében,
- ha a bölcsőde orvosa, illetve a gyermek házi orvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gonozható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.



## **9. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI**

Az alapelvek elfogadása és a gyakorlatban történő érvényesítése a bölcsődénk gondozó-nevelő munkájának alapvető követelménye. A gyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A bölcsődének a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve kell részt venni a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség szerint a lehetőségekhez mérten törekedni kell a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására, hogy a gyermek egészséges személyiségfejlődése a társadalmi integráció irányba mutasson.

**Alapelveink, melyeket nevelés- gondozás során alkalmazunk:**

- **A család rendszerszerű megközelítése**

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család a kiindulópont, mivel a gyermek a családban működő interakciós mintát tükrözi vissza, így képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása hozzájárul a család életminőségének javításához. A családot nyílt rendszernek tekintjük, amely környezetéből folyamatosan felvesz és lead információkat. A család tagjainak egyikében létrejövő változás hat a többi családtagra is, illetve visszahatás is történik. A rendszerszemléletre építve közvetítjük a szülők felé a feltétel nélküli elfogadás jelentőségét. A különböző kapcsolattartási módok során nagy hangsúlyt fektetünk a szülők kompetenciájának fejlesztésére annak érdekében, hogy a gyermeki személyiség teljes kibontakozása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődése megvalósulhasson. Tudatosítjuk a szülőknél, hogy ha olyannak szeretik gyermeküket, amilyen, azzal megalapozzák önbizalmát, biztonságérzetét, és erőt adnak nekik későbbi krízishelyzeteik kezeléséhez. A feltétel nélküli elfogadás mellett, a gyermekkel töltött minőségi idő fontosságát is kiemeljük, hiszen ez az érzelmi intelligencia fejlesztésének a feltétele. Az érzelmek kifejezésének, megértésének és szabályozásának képessége egyrészt velünk született, másrészt tanult. Kialakulása a megfelelő érzelmi visszajelzéseken alapul.

- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

Ide tartozik minden olyan tevékenység, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja, ezért a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A koragyermekkori intervenció szemlélet alapján a kisgyermeknevelő a fejlődésbeli lemaradás, illetve megtorpanás esetén az érintett területre kiemelt hangsúlyt fektet munkája során, szükség esetén kompetens szakember segítségét kérve. A fejlesztésbe a szülőt is bevonja és segíti az otthoni gyakorlás menetét. A különböző fejlődési területek szenzitív időszakait figyelembe véve támogatja a fejlődést a tevékenységekbe ágyazottan.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért fontos, hogy lehetővé tegyünk a szülők számára a tevékeny bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai, mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése, az állandóság elve**

A kisgyermek számára a világ nagy, bonyolult és kaotikus. Az állandóság többféle formája teszi számára a világot átláthatóbbá, érthetőbbé és biztonságosabbá. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtése kapcsán a biztonságos, meleg, szeretetteljes, elfogadó környezet biztosítása az alapja annak, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezetére felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal, tevékenykedni abban. A tárgyi környezet állandósága mellett a személyi állandóság a "saját" kisgyermeknevelő- és felmenő- rendszer

teremti meg a gyermek számára - az ebben az életkorban elsőbbséget élvező, alapvető szükségletét kielégítő - érzelmi biztonságot.

- **A rendszeresség elve**

Az egészséges életmód megteremtése kapcsán a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása és betartása kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat a gyermek számára. A jól konstruált napirend elegendő időt biztosít a gyermek számára a próbálkozásra, a tapasztalatszerzésre. A napirend strukturálja a napi időbeosztást, mely a gyermekek számára kiszámíthatóságot, biztonságérzetet eredményez, mely jelentős mértékben hozzájárul az érzelmi biztonságuk körülményeinek megteremtéséhez. Az egységes nevelő hatások elve Kiemelten fontos kritériumként kívánjuk kezelni azt a szakmai munkában, hogy a gyermekekkel foglalkozó szakemberek egységes nevelői elveket valljanak, az alapvető erkölcsi normákat, nézeteiket egyeztessék. Beszoktatás (adaptáció) Szülővel történő fokozatos beszoktatás: a szülő aktív részese lehet a beszoktatási folyamatnak. Bepillantást nyerhet a szülő a bölcsődei élet folyamatába, a kisgyermeknevelő munkájába. Ez megkönnyíti a kisgyermek számára az alkalmazkodást a környezet megismerését. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei hozzájárulnak a biztonság megteremtéséhez, melyek a következők: „Saját kisgyermeknevelő” rendszer A személyi állandóság elvének megvalósítása céljából, mely a gyermek érzelmi biztonsága megteremtésének alapját képezi, kívánjuk alkalmazni a „saját kisgyermeknevelő” rendszert. Ennek során több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igények kielégítésére, a problémák, nehézségek kezelésére. A saját kisgyermeknevelő rendszer kiemeli a kisgyermeknevelő különleges felelősségét a hozzá tartozó gyerekek szomatikus- pszichés fejlődésében. Ez a rendszer az állandóság elvére épül. A csoporton belül hét gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz, aki beszoktatja a gyermeket a bölcsődébe, számontartja a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, átsegíti a nehézségeken, figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, számontartja az újabb fejlődési állomásokat. Az „ölelkezési időben” elsősorban „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja idejét. A bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gyermek nevelője. Gyermekcsoport szervezése Egy gyermekcsoportot kívánunk beindítani, vegyes csoportot, a jogszabályban meghatározott létszámot betartva, melyet egyértelműen a gyermekek érdeke kíván meg. Napirend Tudatosan megtervezett, folyamatos, a gyermekek igényeihez igazodó ezáltal rugalmas napirendet kívánunk kialakítani, mely biztosítja a nyugodt, folyamatos gondozás lehetőségét, a gyermekek részéről a

kiszámíthatóságot. A napirendet a csoportba járó gyermekek életkori összetételéhez, fejlettségi szintjükhöz, szükségleteikhez és egyéb tényezőkhöz (évszakok, nyitvatartás stb.) fogjuk igazítani. A helyes ritmusú, szabályos napirend megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetét és nyugalmát. A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó napirend megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását, lehetővé teszi a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”. A folyamatos napirend kialakításánál figyelembe kell venni a bölcsőde nyitva tartását. Törekedni kell az otthoni és a bölcsődei napirend összhangjára, valamint az egy csoportba járó gyerekek napirendjének összehangolására. Bölcsődénkben vegyes (tipegő, nagy) csoport működik, ahol a gyermekek eltérő szükségleteit é igényeit is figyelembe kell venni. A napirend az év folyamán a gyermekek fejlődésének és az évszakoknak megfelelően módosul, a szükségleteknek megfelelően rugalmasan változik. A napirendet úgy kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson a gondozási műveletek nyugodt elvégzésére. Tárgyi feltételek: A játéktevékenység optimális megvalósulásához gondoskodunk a szakmai előírásoknak megfelelő tárgyi feltételekről. A változatos játékra lehetőséget nyújtó biztonságos játszókertről, az elmélyült, zavartalan, sokféle játéklehetőséget biztosító csoportszobáról, az esztétikus, megfelelő minőségű és mennyiségű játékkészletről, melyeket a gyermekek fejlődésével párhuzamosan cserélünk.

- **A fokozatosság elve**

Minden tevékenységnél biztosítani a gyermek számára. Az újjal való ismerkedése apró lépésekben, egyéni fejlettségének megfelelő ütemben és intenzitásban kell, hogy történjen. A fejlődés, a tanulás folyamatos, egyéni ütemnek megfelelő. Nem a végeredmény gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre, hogy az elsajátított jó szokások, készségek mélyen és alaposan rögzüljenek nála.

- **Az egyéni bánásmód érvényesítése**

A bizalomra épülő kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelő és a gyermek között ebben a korban különösen fontos. Az egyéni bánásmód az, amivel megnyerhetjük a gyermek bizalmát, az egyéni bánásmód teszi lehetővé, hogy a gondozó-nevelő munka adott kisgyermek egyéni fejlődési, érési ritmusa szerinti ellátást és fejlesztést biztosítson a kisgyermek számára. Az egyéni bánásmód a kisgyermek optimális fejlődésének alapját teremti meg. Alapvetően a

gondozási helyzetek teremtik meg azt az intimitást, egymásra hangolódást, ami az egyéni bánásmód alapja, ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk a gondozás minőségére. A kisgyermekkel való bánásmód minden akciójában érvényesülnie kell az egyéni bánásmódnak.

- **A gondozás és nevelés egységének elve**

A bölcsődében a gondozás és a nevelés egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a kisgyermeknevelő nevelési feladatainak jelentős részét az aktuális gondozási művelethez kapcsoltnak látja el. Gondozás során a gyermek szükségletei kielégülnek, a kisgyermeknevelővel való együttműködés során elsajátítja az egyes gondozási műveleteket, emellett kialakul kompetenciája, formálódik önállósága, önszabályozása. A megfelelő minőségű gondozás hozzájárul a gyermek érzelmi biztonságának kialakulásához. Kisgyermekkorban nincs külön nevelés - fejlesztés, a napi események sorába ágyazódva valósul meg, melyek közül kitüntetett szerepe van a gondozási tevékenységnek. A megfelelő gondozás során kielégülnek a gyermek alapvető szükségletei, ami jó közérzetet biztosít számára, növeli biztonságérzetét, és hozzájárul a bensőséges felnőtt – gyermek kapcsolat kialakulásához. Mindez a gyermek együttműködésének alapja, ami nélkülözhetetlen a jó szokások kialakításánál. A kisgyermeknevelő egyik legfontosabb feladata az önellátással kapcsolatos szokások – mint tisztálkodás, étkezés, szobatisztaság, öltözködés – kialakítása. A szokáskialakítás folyamatában érvényesülnie kell a fejlődés általános törvényeinek (érés, plaszticitás, szenzitív periódusok, aktivitás, szerkezet és funkció, koegzisztencia, transzfer, ellentmondások törvénye), valamint a kisgyermeknevelés alapelveinek gondozás – nevelés egysége, egyéni bánásmód, állandóság, aktivitás, önállóság, pozitívumokra támaszkodás, egységes nevelői hatások, rendszeresség, fokozatosság, kisgyermek tisztelete) egyaránt.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

Az aktivitás, az önállóság segítésének elve Az optimálisan inger-gazdag környezet kialakítása, a gyermek által biztonsággal használható, próbálkozásra, ismerkedésre csábító, az önállósodást és a kompetenciaélményeket segítő, kellemes léttér kialakítása alapvetően hatást gyakorol a gyermek viszonyulására, aktivitására. Olyan tér és légkör kialakítására törekszünk, ahol a kisgyermek aktivitása, autonómia törekvése megvalósulhat. A csoportszobák berendezése

során célunk, hogy a lehető legcélszerűbben szolgálják a gondozás, a játszás, a csoportban zajló különböző interakciós helyzetekben megvalósuló "tanulás", tapasztalatszerzés folyamatát. Fő szempont, hogy a kisgyermeknevelők rálátása a szoba minden pontjára, minden helyzetben biztosított legyen. Olyan játszósarkokat próbálunk kialakítani, melyek jól elkülönülnek, melyek biztosítják az egyéni, ill. kiscsoportos játék lehetőségek különböző formáit. A csoportszobában tervezzük a gyermekek fényképeinek elhelyezését is, mely az "én tudat" fejlődését segíti. A játékkészlet összeállítását pedagógiai szempontok alapján tervezzük, melyet egyik jelentős feladatunkként definiálunk. A pozitívumokra támaszkodás elve A csecsemők, kisgyermek most ismerkednek meg mindennel, most tanulják „a világot”, most ismerkednek meg saját testük működésével. Ebben a korban különösen fontos a gyermek pozitív megnyilvánulásainak megerősítése, elismerése, dicsérete. A szeretett felnőtt személy - a kisgyermeknevelő - arra sarkallja a kisgyermeket, hogy a megerősített viselkedést ismételje. A „te” közlések helyett használt „én” közlések is a pozitívumok kiemelését célozzák meg, mely által a gyermek pozitív önértékelését erősíthetjük.

- **Az aktivitás, és az önállóság segítésének elve**

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitás és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával az egyes élethelyzetek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

## **10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI**

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és a kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával a 20 hetes-3 éves korú egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében törekedni kell a hátrányok enyhítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére.

### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

### **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában
- a kisgyermeknevelő gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelő és /vagy társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,

- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő érzékszervi és/ vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekbe



## **Bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei, a bölcsődei élet tevékenységformái**

**A bölcsődében kötött tevékenységként valósul meg a gondozás, ahol direkt nevelői hatások érvényesülnek. A többi kötetlen tevékenység során az indirekt nevelői hatásoknak van elsődleges szerepe.**

### **Tanulás**

Tanulás minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely a viselkedést a gondolkodást fejleszti, a tanulás tevékenységekbe ágyazottan történik, a gyermekek érdeklődésére alapozva. A tanulás legfontosabb színterei a gondozás, a játék, a társas tevékenység és a kommunikáció. Kisgyermekkorban alapvetően az utánzásra és a spontán játéokra épül.

### **Gondozás**

Legfontosabb feladata a jó szokások kialakítása. Ilyen önellátással kapcsolatos készségek, szokások a tisztálkodás, étkezés, szobatisztaság, öltözködés, viselkedéssel, magatartással kapcsolatos szokások. Ezen gondozási tevékenységek direkt nevelői módszerek alkalmazásával valósulnak meg. Kisgyermekkorban a nevelés támogató jellegű, így a gondozás során meghatározott tennivalókhöz is szükséges a gyermek aktivitása és együttműködése, aminek az elfogadás és a szeretet az alapja. A gondozás a gyermek szükségleteinek ellátását jelenti, de közben a személyiség fejlesztése és nevelés is zajlik, hiszen a gondozási műveletek fokozatos elsajátításával a gyermek lassan megtanulja én funkcióit, az önellátással csökken a függőség, és önértékelése gazdagodik. A jó minőségű gondozás növeli a gyermek biztonságérzetét, és nyitottabbá teszi a világ megismerésében.

## **11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **Gyermeki jogok védelme:**

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik

A GYVT. II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

### **11.1 A kisgyermek jogai:**

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítani kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtáblán megtekinthető.

## 11.2 A szülő, gondviselő jogai és kötelességei

### • Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

### • Kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

### **11.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei**

- **Jogok**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a GYVT. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

- **Kötelességek**

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a GYVT. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

## **12. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

- **Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei felvételtkor családlátogatás formájában tájékozódunk a gyermek fejlődési szintjéről, szokásairól, egészségi állapotáról, otthoni napirendjéről, tiszteletben tartva a család intim szféráját, illetve kívánságait. Amennyiben szükséges, - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése céljából - a családlátogatást évközben is megismételjük. Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelők között szóbeli és írásos formában egyaránt. A délutáni átadás során a kisgyermeknevelők beszámolnak a napi eseményekről, történésekről, és a fejlődési mozzanatokról, melyeket bejegyeznek az üzenő füzetbe is. A bölcsőde nyitottsága lehetővé teszi azt, hogy a szülők belátogassanak az intézménybe napközben is, tiszteletben tartva a

bölcsődei napirend zavartalanságát. Évente 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet. Nyílt napok formájában rendezzük meg a jeles eseményeket: Mikulás, Gyermeknap.

- **Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A gyermek alkalmazkodását, adaptációját könnyíti meg a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Jól bevált módszer intézményünkben, melyben a szülők is szívesen vesznek részt. A gyermek számára biztonságot nyújt a szülő jelenléte, fokozatosan válik el az anyától, gondviselőjétől, illetve fokozatosan kapcsolódik be a kisgyermeknevelő a gondozási- nevelési folyamatokba. Időtartama átlagosan 2 hét, de a gyermek reakciója a mérvadó. Az egyéni bánásmód biztosítása és a beszoktatás sikeressége csak abban az esetben valósítható meg, amennyiben egy gyermekcsoportban 2 gyermeknél több nem szokik egyazon időpontban.

- **„Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A biztonság és stabilitás elvének egyik legfontosabb feltétele a személyi állandóság. Minden gyermek bölcsődei ellátásának kezdetétől „saját kisgyermeknevelője” van. Ő az, aki meglátogatja az otthonában, aki szervezi a beszoktatását, gondozza-neveli, és vezeti a gyermek fejlődésével, állapotával kapcsolatos dokumentációit. A csoportban jelenlévő társ kisgyermeknevelővel együtt szervezik a csoport napirendjét, de amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van, idejüket és figyelmüket elsősorban a „saját gyermekeikre” fordítják.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

Az intézményben 1 gondozási egység, ezen belül 1 csoport működik. A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 40.§ (2) (4) bekezdése határozza meg. E szabályok figyelembe vételével szervezzük meg a csoportokat annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása a kisgyermeknevelők számára minél zökkenő-mentesebb legyen. Maximum 14 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2 évet. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2 évet, úgy a megengedett maximális létszám 12 fő.

- **Napirend**

A gyermekek szükségleteihez igazodóan olyan rugalmas napirend alapján szervezzük meg a bölcsődei életet, mely folyamatos, kiszámítható és alkalmazkodik a gyermek egyéni igényeihez, életkori sajátosságaihoz. A napirend nagymértékben függ az életkori összetételtől.

A mi intézményünkben az egyik csoport rendszeresen vegyes összetételű. A különböző korosztályú gyermekek napirendjének megszervezése (étkezés, fürdőszobai élet, játéktevékenység, alvás) az egyik legnehezebb szakmai feladat. E feladat megoldása összetartó állandó csapatot igényel, és átgondolt alapos munkaszervezést. A gyermekek biztonsága, kiegyensúlyozottsága érdekében a kisegítő személyzet bekapcsolódása is meghatározó.

### **13. A BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLATAI**

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A gyermekek életében fontos momentum az óvodássá válás. A zökkenőmentes átmenet érdekében a két intézmény együttműködése elengedhetetlen. Az óvodai beiratkozás előtt közös szülői értekezletet tartunk az óvónőkkel, ahol lehetőség nyílik a szakembereknek arra, hogy bemutassák intézményüket, szakmai munkájukat és az óvodai életet. Az első óvodai napon – az adaptáció megkönnyítése érdekében – a kisgyermeknevelők elkísérik a gyermekeket az új közösségbe.

- **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekek védelmével és a családokkal kapcsolatba kerülnek. A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

### **14. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI**

- gondozás
- játék
- mondóka, ének
- vers, mese
- alkotó tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- mozgás
- tanulás

## **15. DOKUMENTÁCIÓ**

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja és semmiféleképpen nem a gondozott minősítéséről szól. A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint adatvédelmi szabályokat maximálisan figyelembe kell venni.

### **A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:**

- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Percentil táblázat
- Feljegyzés családlátogatásról
- Feljegyzés a beszoktatásról
- Üzenő füzet
- Csoportnapló

## **16. PREFERÁLT SZAKMAI CÉLJAINK**

Gondozó – nevelő munkánk során, az alapfeladatokon túl, kiemelt figyelmet és nagyobb szerepet fordítunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra, a játékra, valamint a magas színvonalú szakmai felkészültségre.

### **16.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:**

Fontos a család elsődlegességének hangsúlyozása úgy, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és zavartalan fejlődését, a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve segítsük. Hatékonyan vegyünk részt, a gondozottak személyiségformálásában.

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben.

Bölcsődénkben kéthetes anyás beszoktatás biztosított, amely segíti az anyától való fokozatos elszakadást, és elősegíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Az „ölekezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatja egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló nevelés – gondozás kialakításában, hiszen ezzel is segítjük a családokat gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A partneri kapcsolat erősítése érdekében közös családi programokat szervezünk (pl.: családi játékdélutánok, mikulás, farsang, gyermeknap stb.). Ezek az események szorosabbá teszik az intézmény és a szülők kapcsolatát.

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára, függetlenül attól, hogy jelenlegi vagy jövőbeli gyermekről van-e szó. Ennek elősegítése érdekében minden évben „bölcsődekóstolgot” napot szervezünk.

Az idejártó gyermekek szülei bármikor bejöhethetnek és megnézhetik, hogy mi történik gyermekükkel a bölcsődében.

Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, az elsőn a bölcsődei életéről, a másodikon az óvodai életéről adunk tájékoztatást.

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- üzenő füzet
- faliújság
- egyéni esetekben megbeszélés kisgyermeknevelővel, ill. vezetővel.

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermekek, és szülők jogainak érvényesítését segíti. Tagjait a mindenkori csoportok szülői tagjaiból választjuk. A bölcsőde életével kapcsolatos valamennyi területtel kapcsolatban lehetőség van a szülői vélemények elmondására az emberi méltóság, a becsület tiszteletben tartása mellett.



A véleményformálás fórumai a szülői értekezletek, a vezető megkeresése egyeztetett időpontban, az SZMK tagok, és az Érdekképviselői Fórum.

A szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

### **16.2 Játék:**

A játék a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

A bölcsődei játéktevékenység megszervezésében a NCSSZI által kiadott (Bp. 2003), módszertani levél alapelvei az irányadóak.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk arra:

- a napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson a játéokra
- nyugodt légkört biztosítunk,
- reagálunk a gyermekek igényeire, jelzéseire
- a helyzetnek megfelelő módszert alkalmazzuk a játék irányításában,
- a gyermekek életkorának megfelelően biztosítjuk, ill. cseréljük a játékeszközöket.

A mozgásos játékokat főleg az udvaron szervezzük. Ezek elősegítik az ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását, és fontos szerepet játszanak a gyermekek egészségének megőrzésében.

### **16.3 Magas színvonalú szakmai felkészültség:**

Törekednünk kell arra, hogy a megüresedett álláshelyeket szakképzett dolgozókkal töltsük fel. Legyenek folyamatosak a továbbképzések (házi és külső) mind a vezetőnő, mind a kisgyermeknevelők, mind pedig a kisegítő személyzet részéről egyaránt.

Feltételek:

- Továbbképzések megtervezése, megszervezése,
- Továbbtanulások támogatása, kedvezmények megadása

## 17. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK

- **Gondozás**

A gondozás (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) a bölcsődei élet fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének, és a kompetencia érzésének erősítése. Bensőséges interakciós helyzet, kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

- **Ének – zene, mondóka**

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése, a beszédfejlődés fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A módszertani előírásoknak megfelelően a dalokat és a mondókákat Forrai Katalin: Ének a bölcsődében könyvéből választjuk.

A mondókákat igény szerint többször ismétljük. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatjuk. Hangulatkeltéshez a kisgyermeknevelők szívesen énekelgetnek a csoportban.

- **Ünnepeink**

### **Adventi családi délután**

A gyermekekkel előtte süteményt sütünk, ajándékokat készítünk, énekelgetünk. Délután a családdal együtt ünnepelünk. A mikulás csomagot és ajándékot hoz. Közös játék, vendéglátás.

### **Farsang**

Délután a gyermekek és gondozó nénik jelmezbe bújnak. Zene, tánc, multság stb.

### **Húsvét**

Ajándékkészítés a gyermekekkel. Húsvéti csokitójás keresés az udvaron.

### **Anyák napja**

Ajándékot készítünk az édesanyáknak, nagymamáknak. Énekelgetéssel, mondókázással ünnepi hangulatot teremtünk.

### **Gyermeknap**

Közös ünneplés, játék, meglepetések az óvodásokkal.

Gyermeknap családi délután

Családdal való közös játék, vidámság, nevetés.

A kisgyermeknevelők által készített ajándékok átadása.

### **Bölcsődekóstolgotó**

A városban élő kisgyermekes családoknak biztosítunk betekintést a bölcsőde életébe. Erre a bölcsődei beiratkozás előtt kerül sor.

- **Élelmezés**

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum háromszori étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

## **18. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

Az 2011.évi törvény CXII törvény által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

- **Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az intézmény hirdetőtábláján, a Gyöngyöspatai Hírlapban és Gyöngyöspata Város Önkormányzata honlapján tájékozódhat a lakosság. A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

- **Szakmai Program nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A bölcsőde Szakmai programja megtekinthető Gyöngyöspata Város honlapján.

- **Szervezeti Működési Szabályzat nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A Bokréta Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegység SZMSZ-e megtekinthető Gyöngyöspata Város honlapján.

- **Házirend nyilvánossága**

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni, ki kell függeszteni a szülők számára is megtekinthető helyre. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról és 1 példányt számára olvasásra átadni. A Házirend megtekinthető Gyöngyöspata Város honlapján is.

## **19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szakmai Programot a Szülői Szervezet véleményezése, egyetértése után a **nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet 2018. május 25-én elfogadta.**

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának **képviselő-testülete 2018.05.28-i.** ülésén jóváhagyta.

**Hatályba lép: 2018. szeptember 1.**

**Módosítására:**

- a fenntartó,
- az Érdekképviselői Fórum,
- az intézmény vezetősége,
- szakalkalmazotti közösség 50+1 %- a tehet javaslatot.

A javaslatot írásban az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki azt 30 napon belül a szakalkalmazotti értekezlet elé terjeszti.

A döntés után az intézményvezető értesíti a javaslattevőt a határozatról.

Gyöngyöspata, 2018. május 25.

Tekséné Galcsó Mária  
bölcsődevezető

Fodor Márta  
intézményvezető

## **MELLÉKLETEK**

1. Megállapodás
2. Kérelem/Adatlap Bölcsődei Felvételhez
3. Napirend

Szakmai Program 1. sz. melléklet

## MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről a Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde, Gyöngyöspata Fő út 65/A (továbbiakban, mint Szolgáltató),

Másrészről, név: \_\_\_\_\_, születési név: \_\_\_\_\_,

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_ anyja neve: \_\_\_\_\_,

Lakóhelye: \_\_\_\_\_, tartózkodási hely: \_\_\_\_\_,

Mint törvényes képviselő között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított

1997. évi XXXI. Törvény 32 § 5. bekezdése alapján.

### 1. Gyermek adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül bölcsődei ellátást biztosítok.

### Az ellátás kezdő időpontja:

### 2. Az ellátás időtartama (határozott, határozatlan):

### 4. A nyújtott szolgáltatás formája és módja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyeszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést
- az óvodai életre való felkészítést
- bölcsőde orvosi ellátást
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot

## 5. Fizetendő térítési díj napi összege:

**A fizetés módja, helye:** Minden hónapban 10-ig, a Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde élelmezésvezetői irodájában nyugta ellenében.

A fizetendő térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat a GYVT 148. §, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja, 3. § (1) bekezdése, 7. § (1) a) b) pontja és (2) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás formájáról, igénybevételéről, a fizetési térítési díjról szóló..... ÖR. számú rendelet tartalmazza.

## 6. Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 43.§ tartalmazza.

A törvényes képviselő aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a megállapodás 1 példányát átvette, illetve nyilatkozik a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről. Továbbá igazolja, hogy tájékoztatást kapott a bölcsődében vezetett TAJ alapú nyilvántartásról.

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van a szolgáltató felé.

Gyöngyöspata, .....

---

szülő / törvényes képviselő

PH.

---

bölcsődevezető



Szakmai Program 2. sz. melléklet

## **KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ**

### **Személyi adatok:**

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége? Igen nem

Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre? Igen nem

Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban? 1 2 3 /vagy több

Anyja neve:

leánykori neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Apja neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Törvényes képviselő neve:

bejelentett lakóhelye:

### **Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést?** (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- a szülők munkavégzése
- a szülők betegsége
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást kérjük mellékelni!)
- az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal

- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- egyéb ok:

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

**Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést?** ..... év ..... hó ..... nap

**Szülői nyilatkozat:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.  
Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

Gyöngyöspata,.....

.....  
szülő / törvényes képviselő

Szakmai Program 3. sz. melléklet

## **BÖLCSŐDEI NAPIREND (ősz - téli)**

6 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>	Gyermekek fogadása, játékidő, fürdőszobai tevékenység,
8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	Reggelizés
8 <sup>30</sup> - 10 <sup>00</sup>	Szabad játéktevékenység
10 <sup>00</sup> - 10 <sup>15</sup>	Tízóraizás
10 <sup>15</sup> - 11 <sup>00</sup>	Öltözködés, udvari játéktevékenység
11 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	Ebédelés
12 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Csendes pihenő
15 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	Játéktevékenység hazaadásig

## **BÖLCSŐDEI NAPIREND (tavaszi-nyári)**

6 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>	Gyermekek fogadása, játéktevékenység, fürdőszobai tevékenység
8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	Reggelizés
8 <sup>30</sup> - 10 <sup>00</sup>	Öltözködés, udvari játéktevékenység
10 <sup>00</sup> - 10 <sup>15</sup>	Tízóraizás
10 <sup>15</sup> - 11 <sup>00</sup>	Öltözködés, udvari játéktevékenység
11 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	Ebédelés
12 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Csendes pihenő
15 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	Játéktevékenység hazaadásig