

**Gyöngyöspata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2021. (XI.2.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról**

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében 132. (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésének e) pontjában és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Gyöngyöspata Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen is Gyöngyöspatán lakó magyar állampolgárokra, bevándorolt és letelepedett, valamint a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert, a település közigazgatási területén élő személyekre.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozott, hogy tartózkodási helye a település közigazgatási területén van.

2. §

- (1) Gyöngyöspata Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek, családok részére az alábbi települési támogatási formákat biztosítja:
- a) lakhatási támogatás,
 - b) gyógyszer-támogatás,
 - c) gyermekétkeztetési támogatás,
 - d) rendkívüli települési támogatás,
 - e) temetési támogatás,
 - f) köztemetés.
- (2) A lakhatási és a gyermekétkeztetési támogatás kizárólag természetbeni támogatásként nyújtható, a további ellátások természetbeni és pénzbeli formában egyaránt nyújthatóak.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (a továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg az (1) bekezdés d)-f) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások.
- (4) A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

- (5) A rendkívüli települési támogatás elbírálása Gyöngyöspata Város Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának (a továbbiakban: bizottság) hatáskörébe tartozik.
- (6) A lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekétkeztetési támogatás, temetési támogatás és a köztemetés Gyöngyöspata Város polgármesterének (a továbbiakban: polgármester) hatáskörébe tartozik.

3. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges – mellékleteket. A kérelem postai úton, ügyfélkapun vagy személyesen nyújtató be a Gyöngyöspatai Polgármesteri Hivatalnál. A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.
- (2) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.
- (3) Rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá családvédelemmel foglalkozó intézmény jelzése alapján.
- (4) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt végez, valamint gyermeket nevelő családok támogatási kérelme esetén e célra a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.
- (5) A bizottság és a polgármester (a továbbiakban együtt: önkormányzati szociális hatóság) a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.
- (6) Az Önkormányzat a rendszeres ellátásokat tárgyhót követő hónap 5. napjáig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül folyósítja. A pénzbeli ellátások folyósítása lakossági folyószámlára utalással történik a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére. Indokolt esetben a polgármester a házipénztárban történő kifizetést engedélyezheti.

4. §

- (1) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
 - a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
 - b) a jogosult azt kéri,
 - c) a jogosult elhalálozott,
 - d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.
- (3) A jogosult által lakott ingatlanhoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult elköltözött.

- (4) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdés alapján elrendelt visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, úgy az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítésének összegét méltányosságból, kérelemre
- a) elengedheti,
 - b) csökkentheti, vagy
 - c) részletfizetést engedélyezhet.

2. Lakhatási támogatás

5.§

- (1) A polgármester lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személy részére az általa lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez. Lakhatási támogatás elsősorban a kérelmező részéről Gyöngyöspata Város Önkormányzata felé fennálló kommunális adó-, talajterhelési díj tartozás megfizetésére, továbbá az áram- és gázfogyasztás, a víz- és csatornahasználat, a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. A lakhatási támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy:
- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője, és
 - b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és
 - c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.
- (3) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával. Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartásban

- a) a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- b) a (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti személyre tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él,

úgy erre tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) A lakhatási támogatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450,- Ft.

(6) Az elismert lakásnagyság:

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m², de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(7) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500,- forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni, és a maximált összege 5.000,- Ft.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$J-0,5 \\ TM=0,3-\frac{NYM}{x0,15}, \\ NYM$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(9) A lakhatási támogatást egy éves időszakra kell megállapítani. A támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az abban élő személyek és háztartások számától. E bekezdés alkalmazásában külön ingatlannak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(10) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet jelen rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

3. Gyógyszertámogatás

6. §

- (1) A polgármester gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2.850,- Ft és a gyógyszerköltség az egy főre jutó havi jövedelemének 20 %-át meghaladja.
- (2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.
- (3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jelen rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A gyógyszerköltséget a formanyomtatványon a háziorvos igazolja. A háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges társadalombiztosítás által támogatott gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.
- (4) A gyógyszertámogatás összege az igazolt gyógyszerköltség 25 %-a, de maximum 5.000,- Ft/hó. A gyógyszertámogatás együttes összege egy családnak, illetve egyedülállónak egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (5) A gyógyszertámogatást egy éves időszakra kell megállapítani.

4. Gyermekétkeztetési kedvezmény

7. §

- (1) A polgármester a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1) bekezdése szerinti intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési vagy tanévre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermeket gyermekétkeztetési kedvezményben (a továbbiakban: kedvezmény) részesíti.
- (2) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, a kedvezmény mértéke 40 %,
 - b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, a kedvezmény mértéke 25 %.
- (3) Ha a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem lenne jogosult, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre 25 %-os kedvezményre jogosult.
- (4) A gyermek az önkormányzat által szervezett nyári napközis táborban, illetve a nyári szünetben szervezett iskolai felügyelet ideje alatt is ugyanazt a – Gyvt. szerinti – kedvezményt veheti igénybe, amire a tanév során jogosult.
- (5) A (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezmény iránti kérelmet év közben folyamatosan, a (4) bekezdés szerinti kedvezmény iránti kérelmet pedig a tábor kezdetét megelőző 10. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.
- (6) Az önkormányzat által működtetett intézményekben a (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményeket az intézmény naptári év I. félévére vonatkozóan július 15-ig, a II. félévre vonatkozóan a tárgyévet követő január 10-ig, míg a (4) bekezdés szerinti

kedvezmény összegét a táborozást követően összesíti, és terjeszti a polgármester elé. Az összesített igényekről a polgármester dönt, és a jogos igényeket elszámolás alapján utólag megtéríti. A nem az önkormányzat által működtetett intézménybe beíratott jogosult részére megállapított kedvezmény, az arról hozott határozat kiküldésével egyidejűleg kerül folyósításra, a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számlájára történő átutalással.

- (7) A kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jelen rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Rendkívüli települési támogatás

8. §

- (1) A bizottság a Szocvtv. 45. § (3)-(4) bekezdésében meghatározottak szerint – átruházott hatáskörben - rendkívüli települési támogatást nyújt.
- (2) E szakasz alkalmazása során
- a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
 - aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul;
 - ab) akinek ingatlana víz vagy tűzkár, földrengés, tervezési vagy kivitelezési hiba miatt olyan mértékben megrongálódott, hogy az az ingatlanban lévő lakhatást veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi és az ingatlan vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik, vagy a biztosító nyilatkozata alapján a bekövetkezett esemény nem minősül biztosítási eseménynek;
 - ac) legalább öt nap kórházi kezelés alatt állt műtét miatt, vagy műtéti beavatkozást vesz igénybe, továbbá baleset, egyéb ok miatt anyagi segítségre szorul és kórházi kezelése családja létfenntartását veszélyezteti,
 - ad) aki munkahelyét önhibáján kívül elveszíti és munkahelyet keres, azonban két hónapot meghaladóan nem sikerül új állást találnia,
 - b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
 - ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugdíjban részesül és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, vagy
 - bb) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van, vagy
 - bc) egyedülálló, ellátatlan személy.
- (3) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy az egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg
- a) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (4) Az egyszeri rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át nem haladhatja meg, de legalább 3.000,- Ft. Az egy naptári éven belül megállapított rendkívüli települési támogatás együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (5) A rendkívüli támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jelen rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

9.§

Amennyiben a 8. §-ban meghatározott feltételek valamelyike nem áll fenn, vagy a kérelmező a rendelet alapján nyújtható támogatás mértékét kimerítette, úgy a bizottság

- a) elemi kár vagy más, előre nem látható, rendkívüli esemény bekövetkeztekor legfeljebb 100.000,- Ft,
- b) különös méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő élethelyzetben legfeljebb 50.000,- Ft,

összegű egyszeri támogatás odaítéléséről dönthet.

6. Temetési támogatás

10. §

- (1) A polgármester temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek
- (2) aki elhunyt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és
- (3) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.
- (4) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.
- (5) A temetési támogatás összege: 35.000,-Ft.
- (6) A temetési támogatás iránti kérelmét a temetési számla keltétől számított 30 napon belül kell benyújtani, mely határidő elmulasztása jogvesztő. A temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni. A kérelmezőnek állandó bejelentett gyöngyöspatai lakcímmel kell rendelkeznie, a számlának az eltemettető nevére kell szólnia.
- (7) A temetési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

7. Köztemetés

11. §

- (1) A Szocvtv. 48. §-a szerinti köztemetésről a polgármester gondoskodik.
- (2) A Szocvtv. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül benyújtott kérelemre, a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet.
- (3) A polgármester részletfizetést engedélyez, ha a temetésre kötelezett
 - a) egyedülálló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát nem éri el, vagy
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege két és félszeresét nem éri el.
- (4) A polgármester a köztemetés költségének legfeljebb negyven százalékát elengedheti, ha a temetésre kötelezett
 - a) egyedülálló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét nem éri el, vagy
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem éri el.

- (5) A polgármester a köztemetés költségének megtérítése alól mentesítheti a temetésre kötelezettet, ha
- a) egyedülálló és a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem éri el vagy
 - b) családjában egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem éri el.

8. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12. §

- (1) Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja:
- a) szociális étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
 - d) idősek nappali ellátása.
- (2) Az (1) bekezdés b)-d) pontjai szerinti ellátásokat az önkormányzat a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni, ha:
- a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt;
 - b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan - legalább 2 hetes időtartamban - nem vette igénybe és ezt utólag igazoltan nem mentette ki;
 - c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza.
- (4) Az ellátás megszüntetéséről a polgármester dönt, és döntéséről értesíti a kérelmezőt.

13. §

- (1) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy étkezéséről önállóan gondoskodni nem tud és:
- a) 65 éven felüli, vagy
 - b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba) egészségi állapota, vagy
 - bb) fogyatékosága, vagy
 - bc) szenvedélybetegsége, vagy
 - bd) hajléktalansága, vagy
 - be) pszichiátriai betegsége indokolja.

- (2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus megbetegedése időtartamára, fogyatékosága miatt ön maga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (4) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, azonban ön maga ellátására nem vagy részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalanszállás.
- (6) A szociális rászorultságot az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:


- a) az (1) bekezdés ba) pontban meghatározott esetekben házi orvosi igazolással,
 - b) az (1) bekezdés bb) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító, és annak folyósítását igazoló határozattal vagy szakvéleménnyel;
 - c) az (1) bekezdés bc) és be) pontokban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvos által kiállított szakorvosi szakvéleménnyel,
 - d) az (1) bekezdés bd) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására alkalmas igazolvánnyal.
- (7) Az étkeztetési ellátásra vonatkozó kérelem jelen rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be, melynek elbírálásáról a polgármester nyolc napon belül dönt. Az ellátásért külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

9. Záró rendelkezések

14. §

- (1) A rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Gyöngyöspata Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendeletet a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

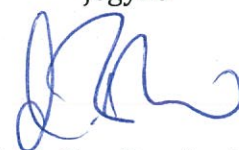
Gyöngyöspata, 2021. október 25.


Hevér Lászlóné
polgármester

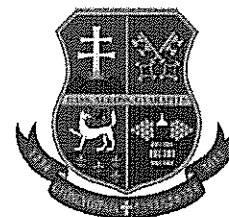



Dr. Balogh-Pap Orsolya
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. november 2. napján:


Dr. Balogh-Pap Orsolya jegyző

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



LAKHATÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

1. Személyi adatok

A kérelmező adatai

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:.....,ideje:.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

€ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

€ EU kék kártyával rendelkező, vagy

€ bevándorolt/letelepedett, vagy

€ menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető

.....kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:.....

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb:.....

Kérelmező családi állapota:

€ hajadon/nőtlen

€ házas és házastársával együtt él

€ házas, de házastársától külön él

€ elvált

€ özvegy

€ élettárssal él

€ egyedül él

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék, tartásdíj stb.)					

7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

11. Egyéb nyilatkozatok:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- € tulajdonos
- € bérlő
- € hasznélvező
- € családtag
- € egyéb:.....

- A lakás alapterülete:.....m², szobaszáma:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege: (pl. hiteltörlesztések, biztosítás stb.):
.....
- Gépjárműnek üzemeltetője vagyok / nem vagyok.

A gépjármű típusa:....., rendszáma:.....

gyártási éve:....., szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Termőföld tulajdonnal (vagy állandó használat) rendelkezem / nem rendelkezem
- Üdülő tulajdonnal/ üdülőtelek-tulajdonnal rendelkezem / nem rendelkezem
címe: :.....irányítószám.....település
.....út/utca/tér.....házzám
szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok, és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítési és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelmező mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

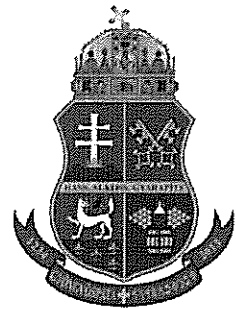
A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyevi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- vagyonnyilatkozat (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM¹

A kérelem indoka:.....
.....
.....

I. Személyi adatok

A kérelmező adatai

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....,.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- € szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- € EU kék kártyával rendelkező, vagy
- € bevándorolt/letelepedett, vagy
- € menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Kérelmező családi állapota:

- € hajadon/nőtlen
- € házas és házastársával együtt él
- € házas, de házastársától külön él
- € elvált
- € özvegy
- € élettárssal él
- € egyedül él

¹ Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

Közgyógyellátásban részesülök: igen / nem

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS ,ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék, tartásdíj stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem részesülök közgyógyellátásban és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL
(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....,.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen / nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei		
Gyógyszer neve	TB támogatás mértéke	A Biztosított által fizetendő térítési díj

Összesen: _____ Ft

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
Háziorvos aláírása, pecsét száma

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Tápépénz, gyermekgondozási támogatások: tápépénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

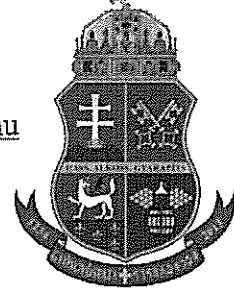
A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett tápépénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot
- özvegy családi állapotú személy esetén halotti anyakönyvi kivonatot

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



GYERMEKÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

A kérelem jogcíme:

- I. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek
- II. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem jogosult gyermek
- III. önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek

Táborozás helyszíne:.....ideje:.....

1. Az igénylő adatai

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- € szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- € EU kék kártyával rendelkező, vagy
- € bevándorolt/letelepedett, vagy
- € menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Kérelmező családi állapota:

- € hajadon/nőtlen
- € házas, és házastársával együtt él
- € házas, de házastársától külön él
- € elvált
- € özvegy
- € élettárssal él
- € egyedül él

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék, tartásdíj stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem					

9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

3. Gyermekek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....,.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Iskola neve:.....

Iskola címe: :.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

Intézmény igazolása (I.;II. jogcím esetén)

Étkezés napi térítési díja:..... Ft/nap

Igazolás tartama:20... ..-tól 20... ..-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20... ..

Az oktatási intézmény neve, címe:.....

Az étkezést biztosító intézmény neve, címe:.....

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:.....

Gyöngyöspata,.....

P.H.

*igazolás napjától a tanév/nevelési év végéig

intézmény igazgatója

Tájékoztató

A gyermekétkeztetési támogatás iránti kérelmet a **gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője** vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem jogosult gyermek részére a gyermekétkeztetési támogatás (I-II. jogcím esetében) megállapítása iránti kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani.

Az önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek részére a Gyermekétkeztetési Támogatás (III. jogcím) megállapítása iránti kérelmet a tábor kezdetét megelőző 5. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított /másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:.....
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem / nem fizetem.

Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem

Gépjárműnek üzemeltetője vagyok / nem vagyok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatásköri gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a gyermekékeztetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

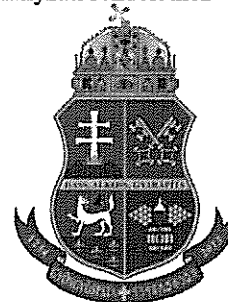
A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- az első jogcímen igényelt támogatás esetén a család jövedelem igazolását és vagyonnyilatkozatot (a 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet 1.számú melléklete)
- a második jogcímen igényelt támogatás esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem benyújtásához jogszabályban előírt mellékletek
- a harmadik jogcímen igényelt támogatás esetén a 3.vagy több gyermek nevelését és a tartós betegséget a családi pótlékkal, a fogyatékosságot a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni. Más igazolás nem szükséges!

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

A kérelem indoka:.....
.....
.....
.....

1. A kérelmező adatai

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....:..... év..... hó..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- € szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- € EU kék kártyával rendelkező, vagy
- € bevándorolt/letelepedett, vagy
- € menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

Kérelmező családi állapota:

- € hajadon/nőtlen
- € házas és házastársával együtt él
- € házas de házastársától külön él
- € elvált
- € özvegy
- € élettárssal él
- € egyedül él

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS,ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék, tartásdíj stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem					

9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

3. Egyéb nyilatkozatok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- € tulajdonos
- € bérlő
- € haszonélvező
- € családtag
- € egyéb:.....

- A lakás alapterülete:.....m², szobaszáma:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege: (pl. hiteltörlesztések, biztosítás stb.):
.....

- Gépjárműnek üzemeltetője vagyok / nem vagyok.

A gépjármű típusa:....., rendszáma:.....

gyártási éve:....., szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Termőföld tulajdonnal (vagy állandó használat) rendelkezem / nem rendelkezem

- Üdülő tulajdonnal/ üdülőtelek-tulajdonnal rendelkezem / nem rendelkezem
címe: :.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok, és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.

- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.

§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

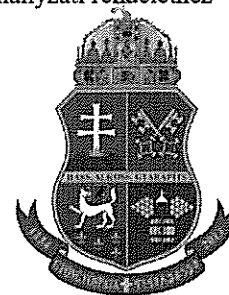
A jövedelem igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl.kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- vagyonynyilatkozat (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- méltányossági kérelem esetén a lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés), a méltányolást igazoló körülményekről szóló igazolás (pl. közüzemi elmaradás, gyógyászati segédeszköz költsége)

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
 3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
 Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

I. Személyi adatok

1. A kérelmező adatai

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Állampolgársága:.....

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást házipénztárból / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

2. Az elhunyt adatai

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....év.....hó.....nap

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzszám

Elhalálozás helye, ideje:.....év.....hó.....nap

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék,tartásdíj stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl.ösztöndíj)					

10. Összes jövedelem:					
-----------------------	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a temetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,

h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,

i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,

l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.

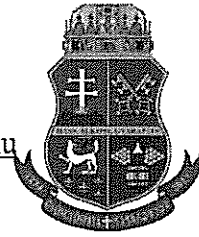
m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- vagyonnyilatkozat (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- a kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példánya
a halotti anyakönyvi kivonatot

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 364-111;
Email: polgarmester@gyongyospata.hu; Web: www.gyongyospata.hu



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS IRÁNTI KÉRELEM

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás

joga:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy

törvényes képviselőjének:

a) neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

a) neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES JÖVEDELEM	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendő)*

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe *(csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő)*:

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
szociális étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben népkonyha, családsegítés, utcai szociális munka, nappali melegedő, falu és tanyagondnoki szolgáltatást, valamint szenvedélybetegek részére nyújtott alacsony küszöbű szolgáltatást vesz igénybe, arról nem kell nyilatkoznia.

Gyöngyöspata,

.....

ellátást kérelmező / törvényes képviselő