



Gyöngyöspata Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.

Szám: *KG-21*/2017.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 27-i ülésére

Tárgy:	Javaslat Gyöngyöspata Város Önkormányzata felülvizsgált, új közbeszerzési szabályzata elfogadására
Előterjesztő:	Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő:	dr. Sándor Balázs jegyző
Melléklet	Közbeszerzési szabályzat
Meghívottak:	Képviselő-testület tagjai
Törvényességi észrevétel:	az előterjesztés törvényes.
Tárgyalás:	nyilvános ülés <input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés <input type="checkbox"/>
Elfogadás:	egyszerű többség <input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség <input type="checkbox"/>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Országgyűlése az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó előírásainak változása miatti jogharmonizációs kötelezettségének eleget téve, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint végrehajtott közbeszerzési eljárások tapasztalatait, valamint a közpénzek felhasználása ellenőrzésének szigorítása követelményeit, tekintettel arra, hogy a változások nem voltak kezelhetők az érvényben levő jogszabályok módosításával, megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt (továbbiakban: új Kbt.), mely 2015. november 1-jén hatályba lépett.

A törvény azóta több módosításon átesett. Ennek megfelelően az önkormányzat közbeszerzési szabályzata is módosítva lett és a testület 91/2016. (VI. 15.) számú határozatával elfogadta jelenleg hatályos szabályzatunkat.


A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CLX. törvény 2017. január 1-jei hatállyal ismét módosította a törvényt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új Kbt. módosításaival összhangban álló szabályzatról szóló előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Gyöngyöspata, 2017. március 22.

Tisztelettel:




Hevér Lászlóné
polgármester

Határozati javaslat:


Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyöspata Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Gyöngyöspata Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát. Az egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési szabályzat a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Felelős: Hevér Lászlóné polgármester

Határidő: azonnal

A határozati javaslat törvényes:


dr. Sándor Balázs
jegyző

Gyöngyöspata Város Képviselő- testületének
.../20167. (.....) számú határozata

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának és Intézményeinek

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Gyöngyöspata Város Képviselő- testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

1. § A Kbsz. célja és hatálya

- (1) Gyöngyöspata Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz.- ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezen belül meghatározza különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.
- (2) A Kbsz. hatálya Gyöngyöspata Város Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési- és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzései során - ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja - köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.
- (3) Gyöngyöspata Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

2. § A közbeszerzés tárgya, értéke, a közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió. Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - tárgyat foglal magába, a beszerzés fő tárgya - a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy - szerint kell a szerződést minősíteni, figyelembe véve a Kbt. 22-24. §-ainak előírását is.

(2) A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(3) A közbeszerzési eljárások előkészítése

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni. Ezen felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása

céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

3. §

Döntésre jogosultak

A közbeszerzési eljárás megindítását megelőző összesített tájékoztatás megjelentetéséről (Kbt. 113. § (1) bekezdés), eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásról, a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozataláról minden esetben a képviselő testület dönt. A Képviselő testület - Bírálóbizottság javaslata alapján - az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazás útján dönt.

Európai Unió források felhasználása esetén [az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a 272/2014. \(XI.5\) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából az irányító hatóságnál be kell nyújtani a monitoring és információs rendszeren keresztül. az uniós értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési eljárást abban az esetben indítható meg, ha az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter a közbeszerzési dokumentumokat ellenőrizte, és erről támogató tartalmú, vagy feltétellel támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki. A 272/2014 \(XI.5.\) Kormányrendelet 101–109. §-ában előírtak hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás a közbeszerzési-jogi ellenőrzés kezdeményezésével egyidejűleg megindítható, kivéve gyorsított vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén.](#)

A közbeszerzési eljárás(ok) indítása és lefolytatása során figyelemmel kell lenni továbbá a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm.rendeletben előírtakra is.

- (1) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési ajánlat(tétel)i/ részvételi felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, továbbá az eredményhirdetésről dönten. A javaslatban a jegyző

köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

(2) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve amennyiben a Kbt. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy annak kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó-elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó-elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(3) Az adott évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervet az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt.- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és az ajánlatkérő és a képviselőtestület hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, még a közbeszerzési eljárás megindítása előtt módosítani kell, megadva annak okát is. A közbeszerzési terv esetleges további évközbeni módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 42-43. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az éves statisztikai összegzés 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet szerinti elkészítése, valamint határidőben történő közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegzést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év május 15. napjáig, a közzététel határideje a tárgyévet követő év május 31. napja.

4. §

Közbeszerzési Bíráló Bizottság

(1) Az Önkormányzat - a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bírálóbizottságot (KBB) (1 elnök és 2 tag) hoz létre. A Kbt. 27.§- a alapján a Bírálóbizottság tagjainak

- a közbeszerzés tárgya szerinti,
- közbeszerzési,
- jogi,
- pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja, a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi szakterület képviselteti magát és az elnökön kívül legalább 2 tag jelen van.

(2) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt:

- A polgármester
- A képviselő testület (döntéshozó) delegált tagja
- A polgármesteri hivatal belső ellenőrzését ellátó személy
- Az eljárásba polgári jogi szerződéssel bevont személyek
- Támogatást nyújtó szervezetek képviselői

(3) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében - a 3. § (1)- (5) bekezdéseiben meghatározottak szerint - döntést meghatározó részére

- a.) Az összefoglaló tájékoztatásról, eljárást megindító felhívásról, közbeszerzési dokumentumokról;
- b.) A benyújtott ajánlatok bírálatáról:
 - i. Ajánlattevők alkalmasságának/alkalmatlanná minősítésének vizsgálatáról
 - ii. Az ajánlat érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról;
 - iii. A kizáró okok vizsgálatáról;
- c.) Tárgyalásos eljárás esetén, illetve ahol a Kbt. tárgyalást említ, a tárgyalás lefolytatásáról;
- d.) A benyújtott érvényes ajánlatok értékeléséről;
- e.) Előzetes vitarendezésre adandó válaszáról;
- f.) Az eljárás eredménytelenségéről.

(4) A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

5. §

Polgármesteri Hivatal

(1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az Önkormányzat közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.

(2) A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Gondoskodás a Kbt. 28. §-ának megfelelően gondoskodik- az eljárás megfelelő előkészítéséről, különös tekintettel a becsült érték megfelelő meghatározására;
- b.) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére) fennállásának ellenőrzése;
- c.) A KBB javaslatai alapján elkészíti- az összesítő-összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. §) és/vagy eljárást megindító felhívás elkészítését;
- d.) A közbeszerzési dokumentumok Összeállítja a közbeszerzési dokumentumokat;
- e.) Az Európai Unió forrásainak felhasználásával megvalósuló, az uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió

forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel kell lenni, mind a közbeszerzési anyagok európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által történő minőségellenőrzése, mind az ott megadott határidők betarthatósága szempontjából is.

- f.) A felhívások megküldése, illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
- g.) A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése közzététele;
- h.) A kiegészítő tájékoztatás(ok) Összeállítja—összeállítása és megküldései—a kiegészítő tájékoztatás(oka)t;
- i.) Összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
- j.) A részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
- k.) A hiánypótlásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indoklás kérések megküldése;
- l.) Előzetes vitarendezésre adott válasz megküldése az ajánlattevők részére
- m.) A döntési javaslatok/előterjesztések illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 3. § (1)- (5) bekezdés szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
- n.) Kapcsolattartás a közbeszerzésben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
- o.) Az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs és iratkezelési kötelezettségek teljesítése;
- p.) Az esetleges helyszíni bejárások Szervezései és koordinálása az esetleges helyszíni bejárásokat;
- q.) Európai Unió források esetén a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet, hazai források esetében a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.
- r.) Az eljárás eredményéről készített összegezés megküldése az ajánlattevők részére, közzététele, és az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása;
- s.) A Kbt. előírásai betartásával az összegzésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegzés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
- t.) Közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásban való közreműködés;
- ~~t.)~~ u.) Az aláírt szerződés közzététele az aláírást követően haladéktalanul;
- ~~u.)~~ v.) A közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
- ~~v.)~~ w.) Koordinálja—aAz eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkájának koordinálását, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldései;
- ~~w.)~~ x.) A KBB ülései nekét előkészítései (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat előzetes tájékoztatása, a 4. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatásaja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezetése;
- ~~x.)~~ y.) Eleget tesz a Kbt. 43. §-ában foglalt kötelezettségek teljesítésének.

(3) A Hivatal (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester gondoskodik, illetve felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik. A jegyző, vagy a polgármester az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra

vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

- (4) Amennyiben a 3. § (5) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy
- a.) Az 5. § (2) bekezdés b.)- h.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége;
 - b.) Az 5. § (2) bekezdés [jm.](#)) pontja esetén a döntési javaslatok/előterjesztések megszövegezésében közreműködik a Hivatallal.

6. §

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén, illetve rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el 3 000 000-Ft értékhatárig.

7. §

Felelősség

- (1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- (2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz.-ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.
- (3) Az eljárást lezáró döntésért a 3. § (1)- (5) bekezdés szerinti döntést hozó a felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők a Kbsz.-ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (5) A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Kbsz.- től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.
- (2) Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
- (3) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 37/2010. (VIII.30.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Gyöngyöspata, ~~2016. június 15.~~ 2017.

Hevér Lászlóné
polgármester

Dr. Sándor Balázs
jegyző

1. Számú függelék (összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
2. Számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
3. Számú függelék (egyéni bírálati lap)
4. Számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

1. Számú függelék Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

,mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

,mint a Bírálóbizottság tagja

,mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő stb.)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban
(A megfelelő szöveg aláhúzendó).

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25.§ (6) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Gyöngyöspata, 20.....

.....
Aláírás

2. Számú függelék Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

,mint a

.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57.§- a szerinti,
- A polgári törvény könyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339.§- a szerinti

Kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

Gyöngyöspata, 20.....

.....

Alíírás

3. Számú függelék Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20..... napján tartandó ülésre

Közbeszerzési Bizottsági tag neve:

Képviselt szervezet: Gyöngyöspata Város Önkormányzata

Tárgy:

1.
2.
3.

Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gyöngyöspata, 20.....

.....

Aláírás

4. Számú függelék Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) Az ülés helye;
- b.) A közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c.) A résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d.) A bontás megkezdésének időpontja;
- e.) Az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f.) Az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g.) Az ajánlattevők azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h.) Az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i.) A bontás berekesztésének időpontja;
- j.) A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) Az ülés helye;
- b.) Az ülés megnyitásának időpontja;
- c.) A közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d.) A résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetésével);
- e.) A felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f.) A bíróbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g.) Az elbírálás szerinti értékelés;
- h.) A határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i.) Az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j.) Az ülés berekesztésének időpontja;
- k.) A jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása

