



**Gyöngyöspata Önkormányzata**  
**3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.**

Szám: *166-8*/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2017. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatalban 2016. évben végzett munkáról**

Előterjesztő: dr. Sándor Balázs jegyző

Előkészítő: dr. Sándor Balázs jegyző irányításával a hivatal dolgozói

Melléklet -

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai

Törvényességi észrevétel: az előterjesztés törvényes.

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Gyöngyöspatai Polgármesteri Hivatal 2016. január 1-2016. december 31. közötti tevékenységéről szóló beszámolót.

### **1. A humánerőforrás helyzete:**

A Gyöngyöspatai Polgármesteri Hivatal létszáma 2016. január 1-jén 9 fő volt.

2016-ban a Gyöngyöspatai Polgármesteri Hivatal állományából a gazdálkodásról egy kolléganő megszüntette jogviszonyát és egy új kolléganő kinevezésére került sor. 2016. március 1-jén egy főt vettünk fel a pályázati és műszaki feladatok ellátására.

Jelenleg a hivatali létszám 10 fő, 9 fő köztisztviselő és 1 fő munkatörvénykönyves.

Az iskolai végzettség szerinti megoszlás alapján 4 fő felsőfokú végzettségű és 5 fő középfokú végzettségű köztisztviselő látja el a közigazgatási munkát. Ebből egy fő felsőfokú tanulmányokat folytat, a tanulmányok befejezése idén várható.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek teljesíteni négyéves képzési ciklus alatt. 2016. évben a Hivatal minden köztisztviselője teljesítette a képzési tervében szereplő oktatásokat és vizsgákat.

### **2. A képviselő-testülettel és a bizottságokkal kapcsolatos munka**

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016-ban 22 alkalommal ülésezett. Ezen belül 11 esetben rendkívüli, 10 esetben soros ülést, és 1 alkalommal közmeghallgatást tartottak.

Bizottsági ülést 19 alkalommal hívtak össze.

Az év során 187 határozatot hozott, és 10 új és 13 módosító rendeletet alkotott a testület.

A rendkívüli ülések nagy arányban a nyári hónapokban kerültek összehívásra, ezáltal egész éves folyamatos munka jellemezte a képviselő-testület tavalyi évét.

A rendkívüli üléseket határozott idejű döntések indokolták, legtöbb esetben pályázati felhívások határidejének betartása miatt.

A testületi és bizottsági munkával kapcsolatos feladatok ellátásáról egy gazdálkodási ügyintéző gondoskodik, azzal, hogy a bizottsági ülések jegyzőkönyveit egy szakterületi ügyintéző készíti el.

### **3. Költségvetési, pénzügyi gazdálkodás**

A gazdálkodási ügyintézői tevékenység az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

E feladatkört 3 ügyintéző látja el.

A gazdálkodást érintő ügyiratok száma 382 darab, ebből főszám 102, alszám pedig 280 darab dokumentumot tett ki.

2016. évben a Gyöngyöspata Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és a Bokréta Egységes Óvoda-Bölcsőde, valamint a Mátraaljai Ivóvízminőség-javító Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látták el.

Továbbá együttműködési megállapodás keretén belül ezen ügyintézők végezték a Gyöngyöspatai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és pénzügyeivel kapcsolatos teendőit is.

A 2016. évi önkormányzati költségvetés előkészítése során a központi költségvetéshez kapcsolódó információk, jogszabályváltozások, valamint a költségvetési törvénytervezet figyelembevételével előkészítette a város költségvetési tervét, mely során:

- felmérte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok működtetéséhez szükséges kiadási igényeket, a felmérést követően többszöri egyeztetés, korrekció során kialakítottuk a végleges előirányzat javaslatot,

- az előző évi tényszámok, képviselő-testületi döntések, rendeletek és egyéb információk alapján kidolgozta a működés bevételi tervszámait (állami támogatás, saját bevétel),

- az intézményektől bekérte az állami támogatás felmérésének alapját képező feladatmutatókat, melyek összesítését követően kidolgoztuk az igényelhető, feladatmutatókon alapuló állami hozzájárulás összegét.

- Az állami támogatást megalapozó adatokat évközben a jogszabályban előírt, 2 alkalommal felülvizsgáltuk és a változásról tájékoztattuk a Magyar Államkincstár Igazgatóságát.

Az intézmények pénzellátásával kapcsolatos döntések előkészítése és a költségvetés végrehajtása a következőket foglalja magába:

- analitikus nyilvántartások vezetése,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- ellátta a számlázási feladatokat, gondoskodik a bevételek beszedéséről,
- banki és házi pénztári kifizetések,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- munkaügyi feladatok.

Jelentős munkaidőt igényel a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő teljesítése: adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé költségvetési jelentés és

mérlegjelentés formájában, statisztikai adatgyűjtés és felmérések továbbítása az illetékes szervek részére.

Önkormányzati pályázatok költségvetésének összeállítása, elszámolások elkészítése, és utánkövetése fontos feladatkört tesz ki, többek között a fenntartási jelentések elkészítése.

A takarékos gazdálkodás eredménye, hogy az Önkormányzatnak és intézményeinek határidőn túli kintlévősége nincs, hitel felvételére nem volt szükség.

A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van.

Fentiekén kívül a napi könyvelési, pénzügyi és pénztári feladatok ellátása mellett előkészítették a testületi ülések anyagát és elkészítették az önkormányzati rendeletek szükséges módosítását, illetve az intézmények törzsadatainak folyamatos karbantartását.

Csaknem valamennyi, a pénzügyi-gazdálkodási területet érintő szabályzat aktualizálva lett, a hiányzókat pótoltuk.

2016. december 31-ig teljes körű mennyiség felvétellel történő leltár készült az Önkormányzat és intézményeiben található tárgyi eszközökről és készletekről, valamint az ingatlanokról. Többek között a Hivatal épületében, az Óvodában az Egészségházban is számba vettük a fellelhető vagyont. Ezek alapján karbantartásra került a vagyon és ingatlan kataszteri rendszer.

2017. január 01-től új gazdálkodási rendszer, az úgynevezett önkormányzati ASP bevezetése valósult meg. Az új gazdálkodási rendszer elsajátítása érdekében a 2016. évben nyolc alkalmas oktatási sorozat kezdődött el. Ebből három oktatási nap még ebben az évben megrendezésre került, a további öt alkalommal pedig a 2017. évben folytatódik.

#### **4. Személyzeti és munkaügyek:**

Az 2016-os év is az adókedvezmény nyilatkozatok, kötelező illetménymódosítások, bérkompenzációk és személyi jövedelemadó bevallások teendőivel kezdődött.

Egész éves rendszeres feladat volt a szabadságok, igazolt és igazolatlan hiányzások, táppénzek rögzítése, a kilépések és belépések feladatainak ellátása. A közfoglalkoztatásban megszűnő programok megszüntetőinek és az új csoportok indításakor a munkaszerződések elkészítése egyre kevesebb időt igényeltek, 2016-ban a közfoglalkoztatásban 8 program indult összesen 84 fővel és 9 program szűnt meg összesen 68 fővel.

Gyakran besegítettünk az Bokréta Óvoda munkaügyi feladataiba is. (Szakácsok felvételei és megszüntetői).

A szabadságok kiadásában előrelépés történt, az előző évekről áthozott szabadságok nagy része kiadásra került.

Egy ügyintéző 30 éves jubileumi jutalmat kapott a Polgármesteri Hivatalban, illetve jogelődjénél ledolgozott munkaviszonya után.

3 fő kötelező előrelépése történt meg.

2016. évben az érintett köztisztviselők vagyonynyilatkozatot tettek.

A Hivatal Cafetéria Szabályzata aktualizálva lett.

## **5. Adóhatósági tevékenység, egyéb igazgatási ügyek**

Az adóhatósági munka jellemzője, hogy az önkormányzat által bevezetett adókat, gépjárműadó és az adók módjára behajtandó köztartozások bevallásait a törvény erejénél fogva kikényszerítse, a jogkövető magatartás elérésével azokat befizettesse.

Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a Jegyző. A jegyző feladat- és hatásköre az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adókintlévőségek és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

Az adóhatósági munkát Gyöngyöspata Város Önkormányzatánál egy középfokú végzettségű hivatali dolgozó látja el.

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített „Onkado” programmal történik. A program karbantartását a MÁK által megküldött programverzió betöltésével, leirati segédlettel végezzük. A zárási feladatok végzése az „Onkado” programból előállított állomány feldolgozásával történik.

Az adóügyi ügyintézői feladatok: - Gépjárműadó - Helyi adók (iparüzési adó)- Építményadó- Magánszemélyek kommunálisadó - - Idegenforgalmi adó - Talajterhelési díj - Adók módjára behajtandó köztartozások (egyéb adók és idegen adók) - Késedelmi pótlék - Mulasztási bírság - Hatósági bizonyítványok, adóigazolások kiállítása - Államigazgatási eljárás illeték beszedése - Az adószámlák pénzforgalmi könyvelése - Adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé - Kapcsolattartás társhatóságokkal. Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része e területen keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal.

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése térítvevényesen történik. Az éves adóbefizetési kötelezettségről szóló értesítők, a törvény által kötelezően minden évben október 31-ig kiküldendő folyószámla-egyenlegközlők helyi kézbesítők és normál postai küldeményként kerültek postázásra. Az Art. előírása alapján az ügyintézési határidő általánosságban 30 nap, adóigazolás kiadási határidő 5 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik.

2016. évben a **helyi iparűzési adó** vonatkozásában **254 vállalkozás** adóztatási feladatait láttuk el. Az iparűzési adó bevallása önadózással történik, azaz a vállalkozások évente, május 31-ig nyújtják be a bevallásukat az előző évi gazdálkodásukról, illetőleg egyes adózókat év végén az adóelőleg kiegészítésükről is bevallási kötelezettség terheli. A bevallási nyomtatványokat – azok elkészítése után - kiküldtük az önadózóknak. Folyamatosan jönnek létre új vállalkozások, vagy éppen szűnnek meg, vagy csődeljárás, felszámolási eljárás alá kerülnek.

Gépjárműadóban a Gjt. előírásai alapján az adókötelezettséget érintő változások bejelentése már nem bevallással történik, hanem a közúti közlekedési nyilvántartási szerv, a gépjármű nyilvántartásának adatszolgáltatása alapján. Ebben az évben **886 fő adózik 1205 gépjármű** után. A KEKKH járműnyilvántartásából történő adatletöltést külön jelszó és kód felhasználásával történt interneten keresztül az alábbi rendszerességgel: az év eleji nyitóállomány február elején, az adókötelezettséget érintő évközi változások érintik minden hónapban - az átadott január 1-jei állapotnak megfelelő nyitóállomány teljes átvizsgálása, adózói azonosítóval történő ellátása szükséges, az átvizsgált és javított nyitóállomány adózói beazonosítását (kódolását) ezután kell elvégezni; - a nyitóállomány alapján kell az újonnan adóztatás alá kerülő gépjárművekre egyedi határozatot készíteni, eladás vagy lakcímváltozás miatt kikerült járművek adóztatását ugyancsak határozattal kell megszüntetni; - azon adózók esetében, ahol a járműállományban nem történt előző évhez változás, egyenlegközlő készítésére kerül sor. Az év eleji változások fenti átvezetése és az éves adókötelezettség betérhelése után minden adózó részére kinyomtatásra, majd kiküldésre kerül az elkészített irattal (határozat, egyenlegközlő) együtt a befizetéshez szükséges csekk; - az évközi változásjelentések feldolgozás-előkészítése (átvett adatállomány átnézése, kódolása) havi terminusban történik; Az adóhatóságunk kivetéssel (határozat) állapítja meg az adókötelezettséget, és ugyancsak határozattal szüntetheti meg azt a törvényi feltételek fennállása esetén.

2016. évben az **építményadó** vonatkozásában **40 adózó 59 ingatlana** van adóztatva, a **magánszemélyek kommunális adója** tekintetében pedig **1042 adózó 1144 ingatlana** után történt meg a kivetés. Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében évközből folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása is. Itt említjük meg, hogy a magánszemély az önkormányzati rendelet alapján adómentességben részesül, ebben az évben azon 70 év felettiiek száma, akik kedvezményben (50%) részesültek **268 fő**, teljes mentességben pedig **8 fő** részesült.

A **talajterhelési díj** fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások. Bevallási nyomtatvány 62 személy részére került kiküldésre, de adóköteles ebből 2016. évben **38 fő, ebből mentes 10 fő**, aki egyedül élő és a 70. életévét betöltötte.

Az **idegenforgalmi adó** - beszédett adóról van szó. Ebben az évben **5** olyan adózó van, akik adóbeszedésre kötelezett adóalanyok, ők szedik be (és fizetik meg az önkormányzat idegenforgalmi adó beszedési számlájára) azon magánszemélyektől, akik legalább egy vendégéjszakát eltöltenek Gyöngyöspata város területén. Sajnos nem minden egyes szálláshely tulajdonosa adja be időben bevallását, csak késve vagy felszólításra.

**Pótlék, Bírság:** lényegében nem a fentiekhez hasonló adónemekről van szó, hanem a fenti adónemekkel kapcsolatos valamely mulasztás által keletkezett jogkövetkezményhez kapcsolódó tartozást jelent. Ettől függetlenül a nyilvántartásban a normál adónemekkel megfelelő kezelést igényel. A pótlék sajátossága ezen túl, hogy összege folyamatosan változik: ha adótörke tartozás áll fenn, a pótlék minden egyes naptári nappal növekvő összeget mutat, emellett a jegybanki alapkamat mértéke is befolyásolja.

Talán a helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb, mert eleve a legkevesbé jogkövető adózói kör sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy a pótlék és bírság, hanem az esetleges adótörke tartozások sem behajthatók tőlük. Sok esetben fellelhetetlenek, megszűntek, vagy semmilyen végrehajtható vagyon nem áll mögöttük. Ebben az évben –minden adónemet figyelembe véve- kiadott határozatok száma: **433 db.**

Az adóhatósági munka folyamán biztosítjuk (határozatok, felszólítások, egyenlegközlők kiküldésekor) az adózók részére a befizetéshez szükséges csekket, melyet kézzel, utcánként besorolva, mutatószámra megfejelve készülnek. Az adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 2016. évben az adószámlák vonatkozásában **620 db** bankszámlakivonat lett manuálisan rögzítve.

### Ügyiratszámok a 2016 évben:

Ügyirat típusa	Főszám (db)	Alszám (db)	összesen (db)
Építményadó	23	2	25
M. komm. adó	36	4	40
Iparüzési adó	210	44	254
Idegen forg.	6	31	37
Gépjárműadó	140	43	183
Talajterhelési díj	1	61	62
Jövedéki adó pálinka	2	-	2
Adó-és értékbizonyítvány	50	12	62
Adóigazolások	2	4	6
Idegen helyről tört. kimutatások	274	81	355
Hagyatéki eljárás	59	133	192
Termőföld kifüggesztés	159	88	247
Hirdetmények	40	34	74
<b>Összesen</b>	<b>1002</b>	<b>537</b>	<b>1539</b>
Letiltások			<b>38</b>
Egyenlegközlő			<b>2608</b>
Östermelői nyilatkozatok			<b>222</b>

Hatósági bizonyítványokat, adóigazolásokat az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, fuvarozói engedély, stb.) kell kiállítani. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül).

Eljárási határidő: 5 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő félfogadási napra elkészül a nemleges adóigazolás. Illetékköteles eljárás, az illetéket az adóhatóság által vezetett számlára csekken vagy átutalással kell befizetni, a beszedett államigazgatási eljárási illetéket negyedévente kincstári számlára utaljuk tovább.

A hagyatéki ügyintézés a korábbi évek gyakorlatának megfelelően folyamatosan, a jogszabályoknak megfelelően történik.

Adó- és értékbecslőnyilatkozatok elkészítése, kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz és egyéb eseti közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanokra vonatkozóan. A belterületi ingatlanok esetében ez személyes időpont-egyeztetés alapján az ingatlan külső és belső megtekintése során történt adatfelvételre és a helyismeretre épül, az állami adóhatóság által korábban megadott átlagos értékadata, az ingatlan elhelyezkedése, állapota, beköltözhető vagy lakottsági foka és a helyben kialakult értékviszonyok arányosítása alapján. Társhatóságok és más adóhatóságok, szervek, pénzintézetek, végrehajtók, megkeresésére adatot szolgáltatunk, ebben **az évben 355 esetben**.

Gyöngyöspata Városi Önkormányzat csatlakozott az ASP rendszerhez. A rendszerhez való csatlakozás első lépéseként lezajlott a jelenleg használt „Onkado” program adattisztítása. Igazgatóság (MÁK) jelzése szerint KRITIKUS hiba nem volt a Gyöngyöspatai önkormányzati adó rendszerében, így a próbamigráció 2016. december 28-án zökkenőmentesen megtörtént.

Az önkormányzati adónyilvántartás is az ASP önkormányzati adó-szakrendszerrel fog történni, várhatóan 2017. március 1-től, a továbbképzések jelenleg is folynak a MÁK szervezésében.

Vagyongazdálkodási feladat az önkormányzat helyrajzi számos vagyonának (törzsvagyon) nyilvántartása és folyamatos vezetése. Belső információk nyújtása ingatlanokkal kapcsolatosan a Hivatalvezetés felé is fontos a vagyongazdálkodás vonatkozásában. Az önkormányzatunk vagyonyilvántartása E-KATA programmal történik, ahol a helyrajzi számokon történő változások átvezetése a fő feladat.

**A TAKARNET és a földkönyv programok** kezelése általában a hagyatéki eljárásban fontos, de rendszerből tulajdoni lap másolatok nyomtathatók a hivatali munkatársak részére amennyiben azt jogszabály lehetővé teszi, egyeztetésekhez, illetve pályázatokhoz.

**Területalapú támogatás** igényléssel kapcsolatos feladatellátás a közmunka programmal foglalkozó munkatárssal egyeztetve megoldott.

**Vándor méhészekről** a nyilvántartás folyamatos.

Március és április hónapban megtörtént az ebek összetételű védőoltása, az ebek nyilvántartása is folyamatos.

Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítséget nyújtottunk az oltásra kijelölt dr. Lipovszky András körzeti állatorvosnak.

**2016 évben összeírt ebek száma: 326 db**

**Helyben beoltott ebek száma: 164 db**

**Máshol beoltott ebek száma: 162 db**

## **6. Szociális igazgatás**

Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján Gyöngyöspata város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel és életvitelszerűen Gyöngyöspatán lakó szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatás igényelhető a rendeletben meghatározottak szerint.

### **Települési támogatás keretében nyújtott ellátások:**

1. **Lakhatási támogatásban** az év során összesen **56 család** részesült (villanyáram, gázenergia szolgáltatás, személyszállítási díj, valamint vízdíj).
2. **Gyógyszertámogatást 11 személynek** adtunk, akik közgyógyellátásra nem jogosultak és az egy főre jutó havi jövedelmük 20%-át meghaladta gyógyszerkölségük.
3. **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban** részesültek azok a középfokú tanulmányokat folytató tanulók, akiknek a tanulmányi eredményük elérte a 3,51 átlagot, ők félévente 5.000,-Ft-ban részesültek.  
Felsőfokú intézmény nappali tagozatos tanulói félévenként egyszeri alkalommal 10.000.-Ft támogatást kaptak.
4. **Temetési támogatásban 22 fő** részesülhetett, akik gyöngyöspatai lakcímmel rendelkeztek és a temetési számla az eltemettető nevére volt kiállítva.
5. **Köztemetés 2 esetben** volt, mindkét család szociálisan rászoruló,  
**összértékük: 294.259,-Ft.**
6. **Rendkívüli települési támogatás** a Szociális és Egészségügyi Bizottság, méltányosság esetén pedig a Polgármester hatáskörébe tartozik.  
**A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016. évben összesen 84 szociálisan rászoruló személyt** részesített segélyben (kézpenzben, vásárlási utalványban, vagy gyógyszerblokk kifizetésében). **9 személy lett elutasítva**, ők vagy nem csatolták a kérelemhez a család összes jövedelmét, vagy az egy főre jutó jövedelmük meghaladta a rendeletben előírt összeget, vagy a felajánlott közmunkát nem fogadták el.  
**Polgármesteri hatáskörben 9 fő kapott** rendkívüli települési támogatást. Elemi kár, rendkívüli esemény, hosszantartó betegség, előre nem látható esemény bekövetkezte miatt, összesen: **263.913,-Ft értékben.**

**Gyermeknap alkalmából egyszeri 20.000,- Ft jövedelempótló támogatást** kaptak azok a családok, akik a gyermekvállalás miatt kiestek a munka világából és jövedelmük csökkent. Összesen **40 családot** érintett a támogatás.

**3.000,- Ft tanévkezdési támogatást** kaptak szeptember hóban a gyöngyöspatai lakcímmel rendelkező általános- és középiskolás gyerekek.

A településen élő 314 fő időskorú **2.000,- Ft értékben** kapott **karácsonyi csomagot**.

**119 családot** támogattunk **szociális tűzifával**.

Gyöngyöspata Város Képviselő-testületének **első lakáshoz jutó** önkormányzati rendelete alapján **1 család részesült 200.000,- Ft vissza nem térítendő** támogatásban.

**A hatvani székhelyű Hegyiment Klub** felajánlására, melyet a Baptista Szeretetszolgálat támogat, december hónapban hétfőtől péntekig **180 adag ingyen meleg egytálételt** osztottunk.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** az év folyamán **206 gyermek** volt jogosult, ezek közül **51 gyermek hátrányos helyzetű, 99 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetű.** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az év folyamán **augusztus** és **november** hónapban gyermekenként **5.800,- Ft értékű Erzsébet utalványban** részesültek, melyet felhasználhattak iskolakezdésre, tanszerek vásárlására, illetve ruházatra, élelemre.

**Bursa Hungarica ösztöndíjban** felsőoktatási tanulmányaik támogatására **7 fő** hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalot támogattunk.

**A gyermekszegénység elleni program keretében,** igénylés alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő **(rászoruló)** gyermekek minden szünetben napi egyszeri meleg étkezést (ebédet) kaptak. **A tavaszi szünetben 51, a nyári szünetben 55, az őszi szünetben 44, a téli szünetben pedig 67 rászoruló gyermek élt ezzel a lehetőséggel.**

## **7. Anyakönyvi, igazgatási ügyintézés**

### **Anyakönyvi ügyintézés**

2014. július 1-jével jelentősen megváltozott az anyakönyvi rendszer. Az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése az anyakönyvi okiratok kiállítása, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik, egy egységes, az egész országra kiterjedő rendszer útján.

Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ezzel megszűnt az anyakönyvek közötti értesítési kötelezettség.

Az új rendszer már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, de ez alapján is lehet kivonatot és hatósági bizonyítványt kiállítani. A dokumentumok bármelyik anyakönyvvezetőnél, de még a külképviseleteken is kikérhetők. Az EAK egy „üres rendszer” volt, amely 2014. július hó 1-től fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett, ha az elhunyt házasságban élt, a túlélő házastárs születési és a felek házasságkötési bejegyzését is. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési, és, ha házasságban éltek, a házassági bejegyzését, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése

után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülhetnek.

Általában az anyakönyvvezetők munkáját az esketéssel azonosítják, pedig az esküvők lebonyolítása az anyakönyvvezetői feladatok igen csekély százalékát teszik ki.

Az Alaptörvény L) cikk (1) bekezdése rögzíti, hogy *„Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.”*

A 2016-os évben megkötött házasságok száma tizenkettő. A házasságkötések számának emelkedése tovább folytatódott. Lehetőség van a külső helyszínen történő házasságkötésre is. Az anyakönyvvezető és a házasságkötéshez szükséges kellékek oda-vissza szállításáról, az ünnepélyes külsőségek (terítő, virág, zene) biztosításáról a házasulandóknak kell gondoskodnia.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2016-ban anyakönyvvezető előtt 15 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az eset bekövetkezett. 2016-ban Gyöngyöspatán 10 halálesetet anyakönyveztünk.

Ügyfelek részére születési, házassági, vagy halotti anyakönyvi kivonat, hatóságok részére anyakönyvi másolat vagy értesítés kb. 30 esetben került kiállításra.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatására nem érkezett kérelem, 3 esetben készült házassági névmódosítás iránti jegyzőkönyv.

Külföldön történt anyakönyvi események (születés, házasság, haláleset) magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet nem vettünk fel.

### **Állampolgársági ügyek**

2013. március 1. napjától módosult a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény (Áptv.) és a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX.22.) Kormányrendelet (Vhr.) Az anyakönyvvezetőket érintő változás, hogy a fent említett időponttól az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet már nem az anyakönyvvezetőknél, hanem a járási hivataloknál kell benyújtani. Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak.

### **Központi címregiszter**

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet új alapokra helyezte ezt a fontos adatkezelést. Jegyzői hatáskör a településen a közterületek, lakcímek kezelése. Ez az adatbázis az alapja és ezzel lesz összekötöttesben az okmányirodai, földhivatali és postai nyilvántartás. A közhiteles címregiszter ellenőrzése a kormányrendeletben meghatározott határideig elkészült.

### **Telepengedélyezési és kereskedelmi tevékenység**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés

szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Működési engedély 3 db lett kiadva.

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 201/2009./IX.29./ Kormányrendelet alapján végeztük.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban, melyek nyitva tartás módosítására és termékkör bővítésre irányultak. Egy működési engedély a Fő út 33. szám alatt COOP Zrt. által megnyitott élelmiszer üzlet részére lett kiadva.

A hatályos jogszabályok szerint egyes kereskedelmi tevékenység megkezdése csak bejelentés köteles, más része pedig működési engedélyhez kötött. A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről a jogszabály által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk.

## **8. Műszaki ügyintézői tevékenységek**

A műszaki ügyintézői munkakört 2016. év március 1-től egy felsőfokú végzettségű köztisztviselő tölti be. Legfőbb feladatok a műszaki területen:

- 1: Gondoskodni kellett a helyi vízrendezési és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, problémák megoldásáról, önkormányzati tulajdonban lévő területek, utak, közművek esetleges hiányosságainak, problémáinak megoldásáról.
- 2: El kellett végezni bizonyos ingatlanok műszaki állapotának felmérését, ellenőrzését, és javaslatot tenni a problémák megoldására, azok lebonyolítására vonatkozóan.
- 3: Figyelemmel kísérni az európai uniós és hazai forrású pályázatokat, ellenőrizni a benyújtandó pályázatok elméleti és fizikai tartalmát, a benyújtás lebonyolítását segíteni

Az elsődleges feladatként megjelölt problémamegoldással kapcsolatban igyekeztünk a beérkezett panaszokat, észrevételeket teljes körűen ellenőrizni. Minden igény, bejelentés esetén helyszíni szemlén megbizonyosodtunk a lakossági megkeresésben szereplő hiányosságról, igényről, illetve több esetben szomszédi viszályból eredő gondokról. A helyszíni szemle után a lehetőségekhez mérten hoztuk meg döntéseinket az egyes ügyekkel kapcsolatban, figyelembe véve a helyi rendeleteket, törvényeket és az anyagi lehetőségeket.

Egyes esetekben, szintén lakossági megkeresésre válaszul szükség volt egyes ingatlanok műszaki állapotának felmérésére. Mérlegelni kellett annak lehetőségét, hogy esetleg önkormányzati hibából károsodtak egyes magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok, építmények. Minden esetben időjárási viszonyokból keletkező károkról, illetve tulajdonosi mulasztásból adódó károkról volt szó. Legtöbb esetben elég volt az önkormányzat döntése az ügy lezárásához, azonban egyes esetekben szakértő, illetve a Képviselő-testület bevonásával sikerült a kérdéseket megválaszolni, illetve az ügyet lezárni.

A legnehezebb feladat az egyes szomszédok közötti viszályokból származó problémák megoldása volt. Ezekben az esetekben mindkét fél meghallgatását és akár többszöri helyszíni szemlét követően kellett a döntést meghozni. Az esetek egy kis részében sikerült az ügyet lezárni azzal, hogy törvényben vagy rendeletben meghatározott előírások betartására

köteleztük a vétkes felet. A bejelentések nagy része viszont olyan természetű volt, melyekről nehéz volt döntést hozni úgy, hogy a jószomszédi viszony is megmaradjon, és a bejelentett sérelmek is megszűnjenek.

Sok esetben a fás szárú növényzetek ültetése, és a karbantartás miatti kötelezettségek hiánya/ellehetetlenítése okozott gondot. Településünkön az épületek 90%-a telekhatáron álló beépítés szerint épült. Ez azt jelenti, hogy az épületek egyik oldala a telek határán, esetleg attól 10-50cm-re található. A szomszédnak kötelessége a telek tulajdonosát karbantartás céljából egyeztetett időpontban beengedni, illetve a növényzetet úgy ültetni, hogy az ne okozhasson kárt az ingatlanokban.

Mivel a növények ültetési távolságára vonatkozóan nincs törvény vagy kormányrendelet, így előkészítettük a növények ültetésére, telepítésére vonatkozó helyi szabályokról szóló 16/2016. (IX.27.) számú önkormányzati rendeletet, melyben rögzítettük többek között az ültetési távolságokra vonatkozó szabályokat. Ezen rendelet betartásával elkerülhető az, hogy a növények esetleges rossz helyre való ültetésével kárt okozzanak a szomszédos ingatlanban.

Szintén fontos volt a Helyi építési szabályzat aktualizálása és a Településrendezési terv módosítása.

A Helyi építési szabályzatban szereplő előírások egy része már elavulttá vált, illetve több esetben nagyobb hiányosságok miatt volt szükség az intézkedésre.

A településrendezési terv módosítása az „Alsó temető” bővítése miatt volt fontos. Önkormányzatunk korábban megvásárolta a temetőtől nyugatra található szántó besorolású területet. A településrendezési terv módosítása után a terület övezeti besorolása Különleges temető besorolásba került. Így közelebb kerültünk annak lehetőségéhez, hogy új, rendezett temetkezési helyeket tudjunk kijelölni az egyház segítségével.

A jelenlegi településrendezési tervünk már elavult, egyelőre csak papír alapú formában elérhető. Sok változtatásra lenne szükség, azonban ezeket már törvényi előírás szerint csak egy új terv létrehozásával lehet eszközölni. Jelenleg pályázati kiírásra, vagy egyéb hazai anyagi támogatásra várunk, hogy az új terv elkészülhessen.

## **Uniós pályázatok**

Az európai uniós forrású pályázatok közül három nagyobb volumenű projektre nyújtottuk be a támogatási kérelmünket.

Az első benyújtott pályázat a Dózsa György út 1-3. alatt található épület átalakításáról és felújításáról szól. Pozitív elbírálás esetén itt alakítjuk majd ki az új idősok nappali klubjának helyszínét a jelenleginél nagyobb alapterülettel, korszerű berendezéssel és természetesen mozgáskorlátozottak számára is könnyen megközelíthető funkciókkal. Az udvar rendezése után egy új kerti környezetet hozunk létre kinti főzőlehetőséggel.

A második benyújtott pályázat elnyerése a bölcsőde bővítését teszi majd lehetővé. Az óvoda jelenleg is meglévő, felső épületének átalakításával, energetikai korszerűsítésével lehetőség nyílik arra, hogy a bölcsődei létszám 12-15 főre emelkedjen. Így új bölcsődei ellátási egységet hozunk létre, elősegítve ezzel azt is, hogy a bölcsődés korú gyermeket nevelő szülő hamarabb munkába állhasson.

A harmadik benyújtott pályázat a Nekcsei Demeter Általános Iskola felújításáról, energetikai korszerűsítéséről szól. Jelenleg oktatási intézményünk állapota sem higiéniai, sem energetikai szempontból nem megfelelő. Ezekre a hiányosságokra összpontosítva nyújtottuk be a támogatási kérelmünket.

Az Európai Unió forrású pályázatok elbírálása folyamatban van, jelenleg mindhárom pályázat esetén a döntésre, reményeink szerint a támogatói okiratra, a pozitív elbírálásra várunk.

A hazai forrású pályázatok közül fontos volt a település, illetve a helyi Sportkör számára, hogy részt vegyünk a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt pályázaton, és annak elnyerése esetén felújíthassuk a jelenlegi sporttöltőt. A benyújtott pályázatunk pozitív elbírálást kapott, így lehetőségünk nyílik, hogy 2017-ben a sporttöltőt felújítsuk. Terveink szerint a jelenlegi rossz állapotú vizesblokk elbontásra kerül, és sportolóink számára az épületen belül hozunk létre új vizesblokkot. A későbbiekben az épület bővítésével közösségi vizesblokk és egy nyitott terasz is készül az épülethez, így kisebb és nagyobb rendezvények esetén is biztosított lesz a közönség számára is a személyi higiénia.

## **9. Birtokvédelem**

A 2014. március 15. napjától hatályos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a birtokvédelemre vonatkozó alapvető szabályokat az 5:5 §-5:8 § között helyezi el.

A jegyző birtokvédelmi eljárását a 2015. március 1-től hatályos, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza.

Az elmúlt évben az önkormányzatnál egy birtokvédelmi ügy indult és zárult le. A jegyző a birtokvédelmi kérelmet, mivel a birtoksértő állapot nem állt fenn, elutasította.

## **10. Belső ellenőrzés**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában és a Képviselő-testület 2015. decemberi ülésén elfogadott határozatában foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési feladatokat társulás útján látja el az önkormányzat.

2016. évben az ellenőrzés tárgya a hivatal működésének vizsgálata a vonatkozó jogszabályok tükrében: számviteli tevékenység és folyamatok ellenőrzése a változó jogi szabályozásnak való megfelelés, a számviteli alapelvek érvényesülése volt, a célja pedig annak megállapítása, hogy a pénzügyi-gazdasági szabályzatok készítése során a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelő módon érvényesültek-e, a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása során a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezései betartásra kerültek-e.

A belső ellenőrzés lefolytatására 2016. szeptember-októberében került sor.

A belső ellenőrzés során feltárt hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült és folyamatban van annak végrehajtása.

### **11. Közfoglalkoztatás, közérdekű munkavégzés:**

A 2016. évben az alábbi programok kezdődtek és fejeződtek be:

Járási Start Mintaprogramunk és a Hosszútávú közfoglalkoztatási programunk 2016. 02. 29-én fejeződött be. Ebben 38 fő közfoglalkoztatottat volt érintett. De ezzel egyidőben a mezőgazdasági program folytatódott is 2016.03.01-2017.02.28-ig, 20 fővel. E program célja az előző évekhez hasonlóan növények gondozása, állattartás, üvegházakban palánták nevelése majd szántóföldre történő ültetése volt. A program keretén belül még sikeresen elültettek 1100 tő egres. A mezőgazdasági programban megtermelt termékeket a közétkeztetésben használták fel. A közfoglalkoztatásban előállított termények (lekvár, szörp, málna értékesítés) hasznosításából eredő bevétel a közfoglalkoztatási programba lett visszaforgatva.

Tavasszal indult még egy Hosszabb időtartamú programunk 2016.03.01. – 2016.05.31. között 8 fővel, majd folytatódott 2016.06.01 – 2017.02.28-ig 16 fővel.

A GINOP 6.1.1-15 Alacsony iskolai végzettségűek elnevezésű hosszútávú programunk is 2016.06.30-án fejeződött be, ebben a programban 28 fő közfoglalkoztatott vett részt. Ehhez a programhoz még társult a 2016.02.22-2016.06.30-ig tartó GINOP program 3 fővel. A program nem érte el célját, nem tudták időben elindítani a képzéseket és ezért, ebből a két programból mindösszesen 4 fő kezdte meg tanulmányait egy újabb programban, ami 2016.07.01-2016.11.04-ig tartott. Ebből 1 főt kizártak az iskolából és még 3 főnek nem sikerült elvégezni az iskolát. Vizsga előtt abbahagyták tanulmányaikat.

Nyáron voltak diákmunkásaink a „NYÁRI DIÁKMUNKA” elnevezésű program keretében  
- 2016.07.01-2016.07.31-ig 2 fő  
- 2016.08.01-2016.08.31-ig 1 fő.

Ősszel újabb GINOP program indult 2016.11.07- 2017.02.15-ig 1fővel.

Téli GINOP program 2016.12.20-2017.04.30. között 13 fővel indult:

- személy és vagyonőr 2016.12.20-2017.03.24. 3fő
- betanított szociális segítő 2016.12.22-2017.02.17. 5fő
- motorfűrész kezelő 2017.01.16- 2017.02.27. 2fő
- szárasztészta gyártó 2017.01.19- 2017.03.31. 3fő.

A programok indulásához minden esetben kérelem készítése szükséges, a Járási Start Mintaprogram kérelmét már elektronikus formában készítjük a KTK rendszerben. A többi program kérelme papíralapon kerül benyújtásra a munkaügyi központba.

Ezt követi a munkaszerződések készítése, új program estén az ügyfelektől adatbegyűjtés, amit sok esetben nehezít az, hogy a programban részt venni kívánók személyes okmányai hiányosak. Szerződéskötéshez szükséges az üzemorvosi vizsgálat és munkavédelmi oktatás szervezése is.

A programok során elvégzendő adminisztratív feladata az ügyintézőnek a szabadság nyilvántartás, kikérők (mezőgazdasági munkára) dokumentálása, táppénz, igazolatlan, igazolt

hiányzások jelentése a KIRA-ban, munkanapló vezetése, jelenléti ívek kezelése, a program lejárta kor jogviszony megszűntető szerződés átadása az ügyfeleknek.

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az a tapasztalat, hogy a munkavállalók szívesen fogadják a közfoglalkoztatási programokat, rendszeresen jelentkeznek felvételre. De sok esetben nem mutatkoznak kitartónak. Fizikálisan nem bírják elvégezni munkájukat, sokszor táppénzen, vannak, sok az igazolatlan hiányzás, és a mezőgazdasági munkára is sok munkavállalót kérnek ki. Ez a programokban személyi létszám csökkenést jelent. Ebből adódnak a létszámfeltöltéssel kapcsolatos problémák is.

Vannak kivételek, akik programokon keresztül szerződésben állnak. Náluk sem tapasztalható, hogy a közfoglalkoztatási program elérné célját, hogy elhelyezkedjenek a munkaerő piacon és visszavezessük őket a munka világába.

A tavalyi évben mindösszesen 4 közfoglalkoztatottnak sikerült elhelyezkednie elsődleges munkaerő piacon.

### **Közérdekű munka:**

A tavalyi év során közérdekű munkavégzésre 24 db ügy került iktatásra, áthúzódó ebből a 2017-es évre 9 db ügy.

A kiszabott munkaórák nem minden esetben lettek letöltve. Ennek különböző okai vannak, elköltöztek, külföldre utaztak, stb.

A közérdekű munkára jelentkező személyek sajnos nem igazán igyekeznek minél hamarabb letölteni a büntetésüket. Sok esetben 1 hónapban csak egyszer jelennek meg. Nem akarják elvégezni a rájuk kiszabott munkát, munkaidejüket nem a kijelölt munkaterületen töltik.

Pártfogaikkal rendszeres a kapcsolattartás.

### **12. Iktatás, irattározás:**

Az iktatási, irattározási feladatokat egy köztisztviselő látja el más munkaköri feladatai mellett. A 2016-os évben összesen 4167 db irat került iktatásra ebből 2358 db főszám volt, és 1809 db alszám.

Az ügykezelő feladata a Polgármesteri Hivatal részére érkezett e-mail-ek, faxok fogadása, iratok iktatása, továbbítása az ügyintézőknek, előadó munkafüzetek vezetése.

Az ügyintézők elintézés után visszajuttatják az iratokat, előadói füzetből kivezetésre, majd irattározásra kerülnek az iratok. Különös figyelmet kell fordítani a határozattal és a végzéssel lezárt ügyiratokra. Az ügyiratforgalomról statisztikai adatokat szolgáltatunk.

Fentiekkel párhuzamosan történik a mutató és iktatókönyv vezetés.

### **13. A 2016. évi népszavazás**

A 2016-os magyarországi népszavazás 2016. október 2-ára kiírt országos referendum, amelyen a szavazójogosult magyar állampolgárok arról nyilváníthattak véleményt, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhatta-e nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését. A kérdés a Kormány kezdeményezésére, az európai migrációs válság kapcsán merült föl. A népszavazás

érvénytelen volt, mivel a szavazásra jogosultak kevesebb mint a fele vett részt a szavazáson. Az érvényesen szavazók több mint 98%-a nemmel válaszolt a feltett kérdésre.

A településen a népszavazás sikeres lebonyolítása érdekében több intézkedést kellett meghozni.

Még az év során került sor új Helyi Választási Iroda tagok megbízására, hogy biztosítani tudjuk a szakmai és a választással kapcsolatos adminisztratív és logisztikai feladatokat. A Hivatal néhány dolgozójára mindezek többletterhet róttak.

Egy szavazókört meg kellett szüntetnünk, így a településen két szavazókörben adhatták le voksukat a választók. Ennek alapján a Szavazatszámlláló Bizottsági összetételt is át kellett strukturálni.

A népszavazásra való felkészülés és lebonyolítás jobbra zökkenőmentes volt, a választási informatikai próbák, az oktatás, a szakmai felkészülés eredményesen zajlott.

#### **14. Az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás**

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam ad központi információs rendszer szintű támogatást.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 114. §-a teremtette meg a törvényi alapot az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásához.

A csatlakozás finanszírozására a Kormány „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez elnevezésű KÖFOP-1.2.,1-VEKOP-16” kódszámú pályázati felhívást tett közzé.

Önkormányzatunk az I. ütemben volt köteles csatlakozni az ASP rendszerhez, ami azt jelentette, hogy 2017. január 1-jén a keretrendszer mellett az adóügyi, illetve a gazdálkodási szakrendszer működésének megkezdését kellett biztosítanunk.

A csatlakozásra sikeresen pályáztunk és bruttó 6.000.000 forint támogatást nyertünk el. E keretből finanszírozzuk a projekt menedzselését, az eszközbeszerzést, az adattisztítási és migrációs feladatokat, oktatáson való részvételt és a szabályozási környezet átalakítását, aktualizálását.

A hardver eszközök beszerzése megtörtént, az oktatáson való részvétel zajlik az érintett kollégák részéről, a zökkenőmentes csatlakozás feltételeinek megteremtésén folyamatosan fáradozunk.

## Összegzés

A többletfeladatok ellátása mellett – vagyon- és eszközlétár, népszavazás, ASP rendszercsatlakozás – a hivatali munkavégzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag megfelelő módon történt. Átgondolt munkaszervezéssel a központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett eredményesen ellátni.

Ezúton is szeretném megköszönni a Hivatal dolgozóinak a beszámoló elkészítéséhez nyújtott segítségét és egész éves munkáját.

## Határozati javaslat:

Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyöspatai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Gyöngyöspata, 2017. január 26.

  
dr. Sándor Balázs  
jegyző