



Gyöngyöspata Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.

Szám: 106-4 /2017.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésére

Tárgy: Gyöngyöspata Város Roma Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Kispál Józsefné alpolgármester
Melléklet: Együttműködési megállapodás

Tárgyalásra és véleményezésre megkapta: Pénzügyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai

Törvényességi észrevétel: az előterjesztés törvényes.

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Ntv) 80. § (1) alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése értelmében a fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan helyi nemzetiségi önkormányzattal megállapodást köt.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően megállapodásban rendelkezni kell az alábbiakról:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, elektronikus úton a nemzeti jogtárba történő feladása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a) - e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a viselése.

Az Ntv. fent hivatkozott szabályát figyelembe véve Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2014. (XI.27.) számú határozata alapján megállapodást kötött Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, melyet a 5/2016. (I.25.) számú határozatával módosított és egységes szerkezetbe foglalt.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Ezen rendelkezéseknek eleget téve a megállapodások felülvizsgálata megtörtént.

Módosítás iránti kérelem a roma nemzetiségi önkormányzat részéről nem érkezett. Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodásunk jó, megfelel a jogszabályi követelményeknek, ezért nem tartom szükségesnek annak módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gyöngyöspata, 2017. január 20.



Hevér Lászlóné
Hevér Lászlóné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2017.(I.30.) Önkormányzati Határozat

Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeire, továbbá ügyvitelének és pénzügyi vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozóan megkötött 5/2016. (I..25.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (1) – (3) bekezdése alapján felülvizsgálta és azt módosítás nélkül a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Hevér Lászlóné *polgármester*

Határidő: azonnal

A határozati javaslat törvényes!

dr. Sándor Balázs
dr. Sándor Balázs
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Gyöngyöspata Város Önkormányzata** (székhely: 3035. Gyöngyöspata, Fő út 65., **PIR azonosító: 729040**; képviseli: Hevér Lászlóné polgármester) a továbbiakban: Helyi Önkormányzat,

másrészről a **Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 3035. Gyöngyöspata, Fő út 65., **PIR azonosító: 827674**; képviseli Farkas János elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 27. §. (2) bekezdése alapján az alábbiakról:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít a 3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. szám alatt található (régii fodrászüzlet) irodahelyiségben. Ülések, megbeszélések, tárgyalások megtartására, iratainak tárolására.
2. Ezen felül a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta munkaidőben (minden hétfőn reggel 8 órától — 12 óráig) tizenhat órában ingyenes használati jogot, biztosít 3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. szám alatti Városháza épületének szociális iroda helyiségében található berendezési- és felszerelési tárgyakra. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata — a Helyi Önkormányzattal közösen történik.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Helyi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
6. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, **elektronikus úton nemzeti jogtárba történő feladása**) a Helyi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatala útján biztosítja.
7. A Helyi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Útján látja el képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
8. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. Az 6. és a 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve nemzetiségi önkormányzati Képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés elkészítése

A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza (a továbbiakban bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok). A bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetési év megegyezik a naptári évvel. A költségvetésben meg kell állapítani a bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetés) egyenleget). Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet, nemzetiségi önkormányzat esetén a költségvetési határozat rendelkezik.

A roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítéséért, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért jegyző felelős, a költségvetés megalkotásáért a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

A jegyző a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetését a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.

2. A költségvetési határozat elkészítése, elfogadása

A jegyző által elkészített költségvetési határozati-javaslat a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozati-javaslat benyújtásakor előterjeszti a költségvetési határozati-javaslat bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint.

3. Költségvetési határozat módosítása

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a roma nemzetiségi önkormányzat testülete dönthet.

Ha a roma nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a testületet tájékoztatja. Az előirányzat módosítását a jegyző készíti elő.

A roma nemzetiségi önkormányzat testülete az előző esetek alapján — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

4. Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló elemi költségvetést készít, önálló könyveket vezet, önálló beszámolót készít.

Az elemi költségvetés, valamint beszámolók KGR-K11 rendszerbe való rögzítését a Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végzik.

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A zárszámadás elkészítése

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, a számviteli jogszabályok szerint december 31-i fordulónappal a költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást készít. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozati-javaslat a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjesztik a roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A roma nemzetiségi önkormányzat a zárszámadásról határozatot alkot.

6. Adatszolgáltatás a MÁK részére

Az elemi költségvetés, költségvetési jelentés, mérlegjelentés, költségvetési beszámolók elkészítése utáni rögzítése a KGR-K 11 rendszerben történik, mely által a MÁK részére az adatszolgáltatási kötelezettségnek a roma nemzetiségi önkormányzat eleget tesz Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatalának pénzügyi dolgozói közreműködésével.

7. Számviteli nyilvántartás

A költségvetési szerv a kezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól módosított teljesítésszempléletű kettős könyvvitelt vezet.

A roma nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogantatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A roma nemzetiségi önkormányzat — a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével — kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak végrehajtását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettségvállalás a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hatáskörébe tartozik.

Ötvenezer forintot meghaladó értékre kötelezettséget vállalni csak a RNÖ testületének döntése alapján lehet. Kötelezettségvállalásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete tartalmazza.

9. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi dolgozói külön nyilvántartást vezetnek a roma nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokról.

Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi önkormányzat

Kormányzati funkció

Megnevezés

011140

Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

041231

Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

10. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A roma nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult az polgármesteri Hivatal pénzügyi dolgozója.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete tartalmazza.

11. Szakmai teljesítések igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a számított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződni-e és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak körét és aláírásuk mintáját a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete tartalmazza.

12. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A roma nemzetiségi önkormányzatnál az érvényesítést a Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végzik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Érvényesítésre jogosultak körét Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete tartalmazza.

13. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

Az utalványrendeletet, az utalványozásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete tartalmazza.

14. A kötelezettségvállalás személyi feltételei (Összeférhetetlenség)

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügy ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. **A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.**

15. Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

A roma nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit. A roma nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Polgármesteri Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági egységre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozójának.

Az önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos teendőkért, valamint az azokkal kapcsolatos határidőkért Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója a felelős.

Törzskönyvi nyilvántartásba vételért és az adószám igénylésével kapcsolatos határidőkért és együttműködési kötelezettségekért a roma nemzetiségi önkormányzat esetében Gyöngyöspata Város Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző) a felelős.

16. Vagyongazdálkodás

A roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet. A roma nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A roma nemzetiségi önkormányzat vagyónak leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A roma nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

17. Ellenőrzés

A FEUVE, a folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű ellenőrzést jelenti, melynek működése az önkormányzati vezetés felelősségi körébe tartozik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzésfolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A roma nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

18. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31.napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Gyöngyöspata, 2017. január 30.

Hevér Lászlóné

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának
polgármestere

Farkas János

Gyöngyöspata Város Roma
Nemzetiségi önkormányzatának elnöke

Záradék

Az együttműködési megállapodást Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2017.(I.30.) számú határozatával, a Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2017. (I.24.) számú határozatával jóváhagyta.