

**Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-tetületének
5/2015.(II.24.)önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, folyósításának, valamint
felhasználása ellenőrzésének szabályairól**

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. §. (2)bekezdésében, 29. §. (2) bekezdés e) pontjában és 148. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, a Szocvtv. 2.§-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a Gyöngyöspata Város Önkormányzat közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Gyöngyöspata Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen is Gyöngyöspatán lakó

- a) magyar állampolgárokra,
- b) a település közigazgatási területén élő bevándorolt személyekre,
- c) a település közigazgatási területén élő letelepedett személyekre,
- d) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert, a település közigazgatási területén élő személyekre,
- e) arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozott, hogy tartózkodási helye a település közigazgatási területén van,
- f) az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak – ide értve az Szocvtv. 3. § (2) bekezdésében foglalt személyeket is – átmeneti segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

A rendeletben szabályozott ellátási formák

3. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.
- (2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:
 - a) lakhatási támogatás,
 - b) gyógyszer-támogatás,
 - c) gyermekétkeztetési támogatás,
 - d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - e) rendkívüli települési támogatás,
 - f) temetési támogatás,
 - g) köztemetés,
- (3) A lakhatási-, és a gyermekétkeztetési támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a többi ellátás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható.

- (4) A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (a továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés d)-g) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások.
- (5) A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (6) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket a Polgármester és a Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a továbbiakban együtt: önkormányzati szociális hatóság – gyakorolja.

Általános eljárási rendelkezések

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása, kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges – mellékleteket.
- (2) A kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – postai úton a Polgármesteri Hivatal címére címezve, vagy személyesen a polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán lehet benyújtani.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, valamint letölthetőek az önkormányzat honlapjáról (www.gyongyospata.hu).
- (4) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.
- (5) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.
- (6) A rendkívüli gyermekvédelmi és rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, és természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére.
- (7) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt végez, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.
- (8) Az önkormányzati szociális hatóság – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

- (9) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-éig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.
- (10) A pénzbeli ellátások folyósítása a számlaszám igazolása mellett – lakossági folyósámlára utalással történik a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére. Kivételes esetben a polgármester házipénztárban történő kifizetést engedélyezhet.
- (11) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
- a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
 - a jogosult azt kéri,
 - a jogosult meghalt,
 - az e rendeletben meghatározott egyéb okból.
- (12) A (11) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.
- (13) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – a (11) bekezdés szerinti eseteken kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.
- (14) A Szocvtv-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell
- a pénzbeli ellátás visszafizetésére,
 - a természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.
- (15) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (14) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetettel azonos típusú rendszeres ellátásra.
- (16) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (15) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.
- (17) Ha az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Polgármester méltányosságából
- elengedheti,
 - csökkentheti, vagy
 - részletfizetést engedélyezhet.
- (18) E rendeletben szabályozott azon ellátásoknál, ahol a jogosultság megállapítása a Bizottság hatáskörébe tartozik, az eljárás során felmerült – az ügy érdemét nem érintő – egyéb kérdésben a Polgármester dönt.
- (19) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak, kérdések vonatkozásában a magasabb rendű szociális, gyermekre tekintettel megállapított ellátás vonatkozásában pedig a magasabb rendű szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Fogalom meghatározás

5.§.

Lakcím: az a lakó- vagy tartózkodási hely, ahol az érintett személy életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat-és lakcínnyilvántartás adatai irányadóak.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön év, kivéve, ha élettársa van.

A havi családi jövedelemhatár számításánál: CSALÁD az egy lakásban (vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben) együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőlábbi közeli hozzátartozók közössége:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a Húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a Huszonháromévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a Huszonötévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató VÉR szerinti gyermek, Örökbe fogadott gyermek, Mostoha gyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek,

c) Korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a Testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos VÉR szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) A 18. Életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a VÉR szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettárs, valamint a b) és c) pontban felsorolt feltételeknek megfelelő testvér.

Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb harmincszorosát, vagy

b) együttes forgalmi értéke az összegének a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nme minősül vagyonnak az az ingatlan, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

Hátrányos helyzetű tanuló (HH) az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

Jogorvoslat

6. §

- (1) Az ügyfél az ügy érdemében hozott első fokú határozat ellen fellebbezhet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül. A települési támogatás önkormányzati hatósági jogkör, az ügyfél jogorvoslati kérelemmel a képviselő testülethez fordulhat, de csak abban az esetben, ha átruházott hatáskörben hozták a döntést. (A képviselő-testület egyes hatásköreit a Polgármesterre, Szociális és Egészségügyi Bizottságára, a törvényben meghatározottak szerinti Társulására ruházhatja.) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A képviselő-testület első illetve másodfokon hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani. (Tehát bírósági felülvizsgálatra csak akkor kerülhet sor, ha az államigazgatási eljárásban az ügyfél a fellebbezési jogát kimerítette!)

Lakhatási támogatás

7. §

- (1) A polgármester lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez.
- (2) Lakhatási támogatás a villanyáram, a gázfogyasztás, a víz- és csatornahasználat, a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.
- (3) A lakhatási támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy:
 - a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője,
 - b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
 - c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.
- (5) Nem jogosult lakhatási támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.
- (6) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
- (7) Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
 - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,
- (8) Ha a háztartásban
 - a) (7) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
 - b) (7) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti személyre tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
 - c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vet arányszám 0,2-del növekszik.
- (9) A lakhatási támogatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450,- Ft.
- (10) Az elismert lakásnagyság:

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m²,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(11) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500,- forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni, maximált összege 5.000,- Ft.

(12) A (11) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \cdot \frac{J - 0,5 \cdot NYM}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(13) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(14) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(15) A (14) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(16) Nem jogosult lakhatási támogatásra:

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását,
- b) olyan jogcím nélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult,
- c) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn,
- d) aki jogszabály által előírt jókarbantartási kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a helyi köztisztasági rendeletünkben foglaltakat nem tartja be,
- e) akinek helyi adótarozása van.

(17) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az *I. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.

Gyógyszertámogatás

8. §

- (1) A Polgármester gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2.850,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelemének 20 % - át gyógyszerköltsége meghaladja.
- (2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.
- (3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.
- (4) A gyógyszerköltséget a *2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* a háziorvos igazolja.
- (5) A (4) bekezdés szerinti háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges társadalombiztosítás által támogatott gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.
- (6) A gyógyszer támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség 25 %-a, maximum 5.000,- Ft/hó. A gyógyszer támogatás együttes mértéke egy családnak, illetve egyedülállónak egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (7) A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyermekétkeztetési kedvezmény

9. §

- (1) A Polgármester a Gyvt. 151. § (1) bekezdése szerinti intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermeket gyermekétkeztetési kedvezményben (a továbbiakban: kedvezmény) részesíti az alábbiak szerint:
- (2) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, a kedvezmény mértéke 40 %,
 - b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, a kedvezmény mértéke 25 %.
- (3) Ha a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem lenne jogosult, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre 25 % kedvezményre jogosult.
- (4) A gyermek az önkormányzat által szervezett nyári napközis táborban, illetve a nyári szünetben szervezett iskolai felügyelet ideje alatt is ugyanazt a – Gyvt. szerinti – kedvezményt veheti igénybe, amire a tanév során jogosult.
- (5) A (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezmény iránti kérelmet év közben folyamatosan, a (4) bekezdés szerinti kedvezmény iránti kérelmet pedig a tábor kezdetét megelőző 10. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.
- (6) Az önkormányzat által működtetett intézményekben a (2)-(3) bekezdések szerinti kedvezményeket az intézmény naptári év I.félévére vonatkozóan július 15-ig, a II. félévre vonatkozóan a tárgyévet követő január 10-ig, míg a (4) bekezdés szerinti kedvezmény összegét a táborozást követően összesíti, és terjeszti a Polgármester elé. Az összesített igényekről a Polgármester dönt, és a jogos igényeket elszámolás alapján utólag megtéríti.

- (7) A (6) bekezdés szerinti intézményekben a kedvezményekről vezetett nyilvántartást és annak mellékleteit egy évig meg kell őrizni.
- (8) A nem az önkormányzat által működtetett intézménybe beíratott jogosult részére megállapított kedvezmény, az arról hozott határozat kiküldésével egyidejűleg kerül folyósításra, a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számlájára történő átutalással.
- (9) A Kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

10. §

- (1) A Polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Elsősorban azokat a családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve alkalmanként jelentkező többletkiadások különösen – betegség, gyermek étkeztetése, iskoláztatása, ruházattal ellátása – miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a család
- a) nem rendelkezik vagyonnal,
 - b) az egy főre jutó havi jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eseti jelleggel, gyermekenként havonta legfeljebb egy, egy naptári évben legfeljebb 4 alkalommal állapítható meg.
- (5) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható a családnak, ha a gyermek
- a) középfokú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be:
 - az olyan hátrányos helyzetű tanulók, akik igazolják, hogy gimnáziumi vagy szakközépiskolai tanulmányokat folytatnak, feltéve hogy nincs igazolatlan hiányzásuk, és tanulmányi eredményük eléri a 3,51-es átlagot minden félévben 3.000,- Ft támogatásban részesíthető,
 - b) felsőoktatási oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be, feltéve, hogy önálló keresőtevékenységet nem folytat:
 - minden aktív tanulmányi félévben egyszeri alkalommal 5.000,- Ft támogatásban részesíthető hallgatói jogviszonya igazolása mellett.
- (6) Nem részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban az a felsőoktatási intézmény tanulója, aki a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázat keretében támogatásban részesül.
- (7) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a *4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* lehet benyújtani.
- (8) Az (5) bekezdésben meghatározott nagykorúvá vált gyermek vonatkozásában a szülő is benyújthatja a kérelmet, a nagykorúvá vált gyermek írásbeli hozzájárulásával.

Rendkívüli települési támogatás

11. §

- (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek:
- a) aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy
 - b) alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegségben, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatti anyagi segítségre szorulnak.
- (2) Nem jogosult rendkívüli települési támogatásra, aki
- a) kiskorú vagy – a 10. §. (5) bekezdése szerinti – nagykorúvá vált gyermeket nevel,
 - b) vagy akinek családtagja vagyonnal rendelkezik.
- (3) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapításának további feltétele a környezetanulmány, továbbá, hogy az egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg
- a) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (4) A polgármester méltányosságból eltekinthet a (2)-(4) bekezdésben foglaltaktól és
- a) elemi kár vagy más, előre nem látható, rendkívüli esemény bekövetkeztekor legfeljebb 100.000,- Ft (egyszázezer forint),
 - b) különös méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő élethelyzetben (hosszantartó betegség, gyógyászati segédeszköz) legfeljebb 50.000,- Ft (ötvenezer forint).
- (5) Az (4) bekezdés szerinti ellátások naptári évenként egy alkalommal állpítható meg.
- (6) Az (1) bekezdésben szerint nyújtott rendkívüli települési támogatás évente négy esetben állapítható meg. Az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át nem haladhatja meg, de legalább 3.000,-Ft. Az egy naptári éven belül megállapított települési támogatás együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyében Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a (4) bekezdés kivételével.
- (8) A rendkívüli támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *5. számú melléklet szerinti formanyomtatványon* kell benyújtani.

Temetési támogatás

12. §

- (1) A Polgármester temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek
- a) aki meghalt – Ptk. szerinti – hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és
 - b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.
- (2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

- (3) Temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg, összege nem haladhatja meg a temetés igazolt költségét, és legalább a helyben szokásos temetési költség 10 %-a.
- (4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 250.000,- Ft. az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás - összege: 25.000,-Ft.
- (5) A temetési támogatás iránti kérelmét a temetési számla keltétől számított 30 napon belül kell benyújtani, mely határidő elmulasztása jogvesztő.
- (6) A temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni. A kérelmezőnek állandó bejelentett gyöngyöspatai lakcímmel kell rendelkeznie, a számlának az eltemettető nevére kell szólania.
- (7) A temetési támogatás iránti kérelmet a 6. számú melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

Köztemetés

13. §

- (1) A Szocvtv. 48. §-a szerinti köztemetésekről a Polgármester gondoskodik.
- (2) A Szocvtv. 48.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül kérelemre, a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet.
 - a) részletfizetést engedélyez, ha a temetésre kötelezett
 - egyedülálló esetén havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege háromszorosát nem éri el, vagy
 - családjában egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege két és félszeresét nem éri el,
 - b) a visszafizetési kötelezettség 60 %-ig csökkentést, ha a temetésre kötelezett
 - egyedülálló esetén havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege két és félszeresét nem éri el, vagy
 - családjában egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege kétszeresét nem éri el,
 - c) a köztemetés költségének elengedését, ha a temetésre kötelezett
 - egyedülálló esetén havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege kétszeresét nem éri el, vagy
 - családjában egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem éri el.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Ellátások formái, eljárási rendelkezések

14. §

- (1) Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül a Szocvtv 86.§-a alapján köteles biztosítani:
 - a) étkeztetést,
 - b) házi segítségnyújtást,
 - c) családsegítést.

- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontok szerinti ellátásokat az önkormányzat Társulás útján biztosítja.

Szociális étkeztetés

15. §

- (1) A Szocvtv. 62. §-a szerinti étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, a legalább napi egyszeri meleg étkeztetését biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A kérelmet a rendelet 7. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, szóbeli kérelem esetén a nyomtatványt ki kell tölteni.
- (2) A szociális étkezés igénybe vétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud és:
- a) 65 éven felüli, vagy
 - b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba) egészségi állapota, vagy
 - bb) a fogyatékosága, vagy
 - bc) szenvedélybetegsége, vagy
 - bd) hajléktalansága, vagy
 - be) pszichiátriai betegsége indokolja.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus megbetegedése időtartamára, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalanszállás.
- (7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:
- a) a (2) bekezdés ba) pontban meghatározott esetekben háziorvosi igazolást,
 - b) a (2) bekezdés bb) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,
 - c) a (2) bekezdés be) és bc) pontokban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus, szakorvosi szakvéleményt,
 - d) a (2) bekezdés bd) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalanszállás.
- (8) Az étkeztetési ellátásra vonatkozó kérelem elbírálásáról a Polgármester dönt és 15 napon belül értesíti a kérelmezőt.
- (9) Az ellátás módja lehet:
- a) étkezés elvitele saját erőből;
 - b) étkezés házhoz szállítással.

- (10) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult köteles megfizetni. Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.
- (11) Az önkormányzat a szociális étkeztetést az általa működtetett Bokréta Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményen keresztül szervezi meg.

Házi segítségnyújtás

16. §

(1) A Szocvtv. 63.§-a szerinti házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatásokat az önkormányzat a Társulás keretében biztosítja. (Gyöngyössolymosi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás)

Családsegítés

17.§

- (1) A családsegítés keretében nyújtott szolgáltatásokat a Szocvtv. 64.§-a szabályozza.
- (2) A családsegítés feladatait az önkormányzat a Gyöngyössolymosi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás keretében biztosítja.
- (3) A szolgáltatás térítési díj mentes.

Eljárási szabályok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

18. §

- (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásért a mindenkor hatályban lévő a személyes gondoskodást nyújtó ellátások és munkahelyi vendéglátás térítési díjainak megállapításáról szóló rendeletben megállapított térítési díjat kell fizetni, kivéve a családsegítést, melynek igénybevétele térítésmentes.
- (2) A szociális étkeztetés személyi térítési díj összege
- a) 90%-al csökkenthető, ha a kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem éri el,
 - b) 70%-al csökkenthető, ha a kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem éri el,
 - c) 40%-al csökkenthető, ha a kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem éri el,
 - d) 20%-al csökkenthető, ha a kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem éri el,
 - e) 10%-al csökkenthető, ha a kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem éri el.

A szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani, ha a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

- (3) A (2) bekezdés szerinti ügyben a Polgármester dönt.
- (4) A személyi térítési díjat étkeztetés esetében a tárgyhót követő hónap 12. napjáig kell megfizetni.
- (5) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját a képviselő-testület évente kétszer állapíthatja meg.

- (6) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő egy főre eső jövedelmének 30 %-át.
- (7) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni, ha:
 - a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt;
 - b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki;
 - c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza.
- (8) Az ellátás megszüntetéséről a Polgármester dönt, és döntéséről értesíti a kérelmezőt.
- (9) Az Szocvtv. 115.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben (ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri) az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármester dönt.

Átmeneti és záró rendelkezések

19. §

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 5/2012. (IV.24.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a Gyöngyöspata Város Jegyzője gondoskodik.

Gyöngyöspata, 2015. február 23.

Hevér Lászlóné
polgármester

Dr. Sárvári Eszter
jegyző

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



**KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására**

I. Személyi adatok

A kérelmező adatai

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:.....,ideje:.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető
.....kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:.....

Fogyasztói azonosító, vevőkód, stb:.....

Kérelmező családi állapota:

- hajadon/nőtlen
- házasságban és házastársával együtt él
- házasságban de házastársától külön él
- elvált
- özvegy
- élettársal él
- egyedül él

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj, stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					

8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl.ösztdíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

3. *Egyéb nyilatkozatok:*

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- tulajdonos
- albérlő
- haszonélvező
- családtag
- egyéb:.....

- A lakás alapterülete:.....m²,szobaszáma:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege: (pl. hiteltörlesztések, biztosítás, stb...):
.....
- Gépjárműnek üzemeltetője vagyok / nem vagyok.

A gépjármű típusa:....., rendszáma:.....

gyártási éve:....., szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Termőföld tulajdonnal (vagy állandó használat) rendelkezem / nem rendelkezem
- Üdülő tulajdonnal/ üdülőtulajdonnal rendelkezem / nem rendelkezem
címe: :.....irányítószám.....település
.....út/utca/tér.....házsám
szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok, és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.

§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

A kérelem indoka:.....
.....
.....

I. Személyi adatok

A kérelmező adatai

Neve:..... Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., ideje:..... év..... hó..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Kérelmező családi állapota:

- hajadon/nőtlen
- házas és házastársával együtt él
- házas de házastársától külön él
- elvált
- özvegy
- élettárssal él
- egyedül él

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... **Számlaszám:**.....

Közgyógyellátásban részesülök: igen / nem

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj, stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl.ósztdíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *a Heves Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban*
- *büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a ANV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.*

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**
(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....**Születési neve:**.....

Születési helye:.....**ideje:**.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ): _____

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen / nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei		
Gyógyszer neve	TB támogatás mértéke	A Biztosított által fizetendő térítési díj

Összesen: _____ Ft

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot
- özvegy családi állapotú személy esetén halotti anyakönyvi kivonatot

Gyöngyöspata Város Önkormányzata

3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111

Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu

KÉRELEM GYERMEKÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS megállapítására

A kérelem jogcíme:

- I. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek
- II. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem jogosult gyermek
- III. önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek

Táborozás helyszíne:.....ideje:.....

1. Az igénylő adatai

Neve:..... Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., ideje:..... év..... hó..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Kérelmező családi állapota:

- hajadon/nőtlen
- házas és házastársával együtt él
- házas de házastársától külön él
- elvált
- özvegy
- élettárrsal él
- egyedül él

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj, stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):..... Ft/hó

3. Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:.....,ideje:.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Iskola neve:.....

Iskola címe: :.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házzám

Intézmény igazolása (I.;II. jogcím esetén)

Étkezés napi térítési díja:..... Ft/nap

Igazolás tartama:20.....-tól 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20.....

Az oktatási intézmény neve, címe:.....

.....

Az étkezést biztosító intézmény neve, címe:.....

.....

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:.....

Gyöngyöspata,.....

P.H.

.....

*igazolás napjától a tanév/nevelési év végéig

intézmény igazgatója

Tájékoztató

A Gyermekétkeztetési Támogatás iránti kérelmet a **gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de ingyenes étkezésben nem részesülő gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kizárólag jövedelmi okból nem jogosult gyermek részére a Gyermekétkeztetési Támogatás (I-II. jogcím esetében) megállapítása iránti kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani.

Az önkormányzat által szervezett gyermektáborokba és nyári napközis táborba jelentkezett gyermek részére a Gyermekétkeztetési Támogatás (III. jogcím) megállapítása iránti kérelmet a tábor kezdetét megelőző 5. napig lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított /másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem / nem fizetem.

Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem

Gépjárműnek üzemeltetője vagyok / nem vagyok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valóitan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a gyermekétkeztetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakyszerű meghatalmazás
- az első jogcímen igényelt támogatás esetén a család jövedelem igazolását és vagyony nyilatkozatot (a 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet 1.számú melléklete)
- a második jogcímen igényelt támogatás esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem benyújtásához jogszabályban előírt mellékletek
- a harmadik jogcímen igényelt támogatás esetén a 3.vagy több gyermek nevelését és a tartós betegséget a családi pótlékkal, a fogyatékoságot a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni. Más igazolás nem szükséges!

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



**KÉRELEM
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására**

A kérelem indoka:.....
.....
.....
.....

1. A kérelmező adatai

Neve:.....

Születési

neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., **ideje:**..... év.....

hó...nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Kérelmező családi állapota:

- hajadon/nőtlen
- házasságban és házastársával együtt él
- házasságban de házastársától külön él
- elvált
- özvegy
- élettársal él
- egyedül él

Lakóhely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házszám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házszám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást **postai úton / bankszámlára** kérem folyósítani.

Bank:..... **Számlaszám:**.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj, stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):..... Ft/hó

3. Egyéb nyilatkozatok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- tulajdonos
- albérlő
- haszonélvező
- családtag
- egyéb:.....

- A lakás alapterülete:.....m², szobaszáma:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege: (pl. hiteltörlesztések, biztosítás, stb...):
.....
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok / nem vagyok.
A gépjármű típusa:....., rendszáma:.....
gyártási éve:....., szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....
- Termőföld tulajdonnal (vagy állandó használat) rendelkezem / nem rendelkezem
- Üdülő tulajdonnal/ üdülőtelek-tulajdonnal rendelkezem / nem rendelkezem
címe: :.....irányítószám.....település
.....út/utca/tér.....házzszám
szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok, és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyony nyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.

§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet)
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/ 364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



KÉRELEM RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS megállapítására

A kérelem jogcíme:

1. Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli helyzet
2. Alkalmanként jelentkező többletkiadás

A kérelem indoka:.....
.....
.....
.....

1. A kérelmező adatai

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., **ideje:**.....év.....hó.....nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (amennyiben nem magyar):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Lakóhely:.....irányítószám.....település
.....út/utca/tér.....házsám

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....út/utca/tér.....házsám

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

A megállapított támogatást **postai úton** / **bankszámlára** kérem folyósítani.

Bank:..... **Számlaszám:**.....

Kérelmező családi állapota:

- hajadon/nőtlen
- házas és házastársával együtt él
- házas de házastársától külön él
- elvált
- özvegy
- élettárssal él
- egyedül él

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

2. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj,stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl.ösztöndíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

3. A rendkívüli élethelyzet oka:

- Betegség
- Haláleset
- Elemi kár bekövetkezése
- A válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
- Iskoláztatás biztosítása
- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- A gyermek fogadásának előkészítése
- A nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
- A gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
- Kapcsolattartás (pl. bentlakásos intézetben lévő gyermekkel)
- Egyéb ok:.....

4. Egyéb nyilatkozatok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- tulajdonos
- albérlő
- haszonélvező
- családtag
- egyéb:.....

- A lakás alapterülete:.....m², szobaszáma:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege: (pl. hiteltörlesztések, biztosítás, stb...):
.....

- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok / nem vagyok.

A gépjármű típusa:....., rendszáma:.....

gyártási éve:....., szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Termőföld tulajdonnal (vagy állandó használat) rendelkezem / nem rendelkezem
- Üdülő tulajdonnal/ üdülőtelek-tulajdonnal rendelkezem / nem rendelkezem

címe: :.....irányítószám.....település

.....út/utca/tér.....házsám

szerzés ideje:....., becsült forgalmi érték:.....

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok, és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.

§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemélyi tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám- illetve gondnok kirendelő határozatát
- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- méltányossági kérelem esetén a lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés), a méltánylást igazoló körülményekről szóló igazolás (pl. közüzemi elmaradás, gyógyászati segédeszköz költsége)

Gyöngyöspata Város Önkormányzata
3035. Gyöngyöspata, Fő út 65. Tel: 37/364-111
Email: polgarmester@gyongyospata.hu Web: www.gyongyospata.hu



KÉRELEM TEMETÉSI TÁMOGATÁS megállapítására

A kérelem indoka:.....
.....
.....
.....

I. Személyi adatok

1. A kérelmező adatai

Neve:..... Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., ideje:..... év..... hó..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Állampolgársága:.....

Lakóhely:..... irányítószám..... település

..... út/utca/tér..... házszám

Tartózkodási hely:..... irányítószám..... település

..... út/utca/tér..... házszám

Életvitelszerűen a lakóhelyen / tartózkodási helyen élek

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást házipénztárból / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank:..... Számlaszám:.....

2. Az elhunyt adatai

Neve:..... Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye:....., ideje:..... év..... hó..... nap

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):.....

Lakóhely:..... irányítószám..... település

..... út/utca/tér..... házszám

Halálozás helye:....., ideje:..... év..... hó..... nap

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni fok

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem					
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS,ápolási díj)					
4.Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,családi pótlék,gyermektartásdíj,stb...)					
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9.Egyéb (pl.ösztöndíj)					
10.Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.

§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kijelentem, hogy a temetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Gyöngyöspata,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezett tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által – az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon – kiállított jövedelemigazolás
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyös Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III.27. Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén a számlaszám igazolása
- a kérelmező, vagy vele azonos lakcímű élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példánya
a halotti anyakönyvi kivonatot

Gyöngyöspata Város Önkormányzata

3035. Gyöngyöspata Fő út 65.

Tel: 364-111; Fax:364-111/36. mellék

Email: polgarmester@gyongyospata.hu; Web: www.gyongyospata.hu**KÉRELEM*****a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - szociális étkeztetés - igénybevételéhez*****1. Az ellátást kérelmező adatai:**

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes:**igen****nem****Amennyiben nem, úgy****törvényes képviselőjének:**

a) neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

a) neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

Gyöngyöspata,.....

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES JÖVEDELEM	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve,	Rokoni kapcsolat						
születési ideje							
1)							
2)							
3)							
4)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője)
nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendő)*

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe *(csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő):*

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
szociális étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások, támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben népkonyha, családsegítés, utcai szociális munka, nappali melegedő, falu és tanyagondnoki szolgáltatást, valamint szenvedélybetegek részére nyújtott alacsony küszöbű szolgáltatást vesz igénybe, arról nem kell nyilatkoznia.

Gyöngyöspata

.....

ellátást kérelmező / törvényes képviselő