

KÖZZÉTÉLI LISTA

Intézmény neve:	Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde
Intézmény címe:	3035 Gyöngyöspata, Fő út 65/A. (h. r. sz.:1494)
OM azonosítója:	031393

Fenti intézmény a köznevelési információs rendszer (KIR) tájékoztató rendszerében (KIR-INFO) 2016. március. 04. napján az alábbi adatokkal szerepel.

Az intézmény közzétételi lista szerinti adatai a köznevelési információs rendszerben:

1. Intézményi alapadatok

Intézmény vezetője	Fodor Márta
Intézmény székhelyének megyéje	Heves
Telefonszám	37/364111/39
E-mail	pataiovi@freemail.hu
Ellátott feladatok	óvodai nevelés, bölcsődében történő ellátás
Fenntartó	
Megnevezése	Gyöngyöspata Város Önkormányzata
Címe	3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.
Típusa	városi önkormányzat
Képviselője	Hevér Lászlóné
E-mail	polgarmester@gyongyospata.hu

2. Az intézmény feladatellátási helyei

Megnevezés	Cím	Ellátott feladatok
Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda és Bölcsőde	3035 Gyöngyöspata, Fő út 65/A. 1494	óvodai nevelés, bölcsődében történő ellátás

3. Általános közzétételi lista

Óvodai beiratkozás

- A szülők számára Totyogó klub keretein belül lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.
- A gyermekek felvételénél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetűeket.
- Az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.
- A beiratkozás áprilisban történik, az Óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

A bölcsődei, óvodai felvétel csoportváltás rendje

A gyermek igénybe veheti a bölcsődét: 20 hetes kortól

A gyermek igénybe veheti az óvodát: 2 és fél éves kortól

A bölcsődébe járhat minden olyan kisgyermek **akiknek**

- szüleik vagy nevelőik dolgoznak
- a szülők, gondviselők betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük ellátásáról nem tudnak gondoskodni
- azon gyermekek, akik testi, illetve szellemi fejlődésük érdekében állandó felügyeletre napközbeni ellátásra szorulnak
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek (kivéve azt, akire jár a gondozási segély - díj vagy ápolási díj)
- akinek szülője - gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni

A gyermek felvételét kérheti: a szülő (gondviselő). Bölcsődei ellátását javasolhatja a gyermekorvos, védőnő vagy a gyermekjóléti szolgálat. A bölcsődei felvételhez a szülő személyes jelenléte szükséges.

A felvételhez szükséges:

- orvosi igazolás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felvételéhez a tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs szakmai bizottság véleménye
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímét igazoló dokumentum
- TAJ kártya

Szolgáltatásban gondozott - nevelt gyermekek felvételéhez minden iratra szüksége van. Felvételt követően kezdődik a gyermek adaptációs időszaka a szülővel történő beszoktatás vagy a fokozatos beszoktatás.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte és - bölcsődei gondozás - nevelésben részesült - de testi vagy szellemi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődésként.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába,
- d) a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

3.1. Csoportbeosztás

ÓVODAI CSOPORT NEVE	CSOPORT LÉTSZÁMA	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA
Rezeda	25 fő	Szilágyi Tamásné Juhászné Sóregi Ildikó	Sőreginé Hevér Henrietta
Búzavirág	24 fő	Csépe- Kovács Judit Tóthné Kis Ildikó	Fodor Lászlóné
Százszorszép	20 fő	Hegedűsné Koczka Márta Róza Edit	Gergely Lászlóné
BÖLCSŐDEI CSOPORT NEVE	CSOPORT LÉTSZÁMA	KISGYERMEKNEVELŐK	DAJKA
Margaréta	12 fő	Tekséné Galcsó Mária Sőreginé Hegedűs Ilona	Sinkáné Verhóczy Viktória

A MŰKÖDÉS RENDJE

Az intézmény pontos nyitva tartása, munkarendje:

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, időpontjuk: 1. szeptember, 2. december, 3. március, 4. – 5. május.

Nyári zárás ideje: július 1-től — július 31-ig /4 hét/

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyerekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

A napokat nevelési értekezletek illetve más településen történő hospitálásra használjuk fel

- A gyerekek reggel fél 7 órától fél 8 óráig, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt vannak elhelyezve. Fél 8 óra után a gyerekeket saját szobájukban, a saját óvónőjüknek adják át.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17-ig.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

Reggel: 8.30 óra és 12.30 óra között.

Délben: 13.30 és 14.30 óra között.

A gyerek intézményben tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje:

/közoktatási törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]

- A befizetések időpontját fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára (előző hónap 15-éig).
- A rendes befizetés két napon, a pótbefizetés plusz egy napon történik az ételmezésvezető irodájában.
- Az ingyenes étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető Nyilatkozat kitöltésével.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Az első napi hiányzás alkalmával a szülő ételhordóban elviheti az ebédet. Amennyiben a gyerekek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.

Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett óvodai státuszok:

Óvodapedagógus 6 fő, valamennyien rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel, valamint a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettséggel azok, akik nem töltötték be 55. életévüket.

Óvodapedagógusok végzettségei:

Óvodapedagógus	Tanító	Közoktatási vezető	Fejlesztő pedagógus
6 fő	1 fő	2 fő	1 fő

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak 7 fő.

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak végzettségei:

Dajkaképzővel rendelkezik	Érettségivel rendelkezik	Pedagógiai asszisztens végzettségű	Kisgyermek nevelő végzettségű
3 fő	5 fő	1 fő	2 fő

Technikai munkatársak 5 fő. Az ételmezésvezető mellett 2 szakácsnő és 2 fő konyhai kisegítő biztosítja számunkra az étkezést a saját konyhán.

A fenntartó által biztosított szakszolgálatok:

- A logopédus heti egy alkalommal segíti a gyermekek egyéni beszéd fejlődését.
- A gyógypedagógus és a logopédus a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek törvény által előírt fejlesztését látják el, a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően, a szakvéleményekben leírt óra ajánlások alapján.