

Gyöngyöspata Önkormányzata
3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.

Szám: 194-121/2018.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. december 17-i ülésére

Tárgy: Gyöngyöspata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester
Kispál Józsefné alpolgármester

Melléklet Munkaterv-tervezet
Tárgyalja és véleményezi: Ügyrendi, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
Törvényességi észrevétel: az előterjesztés törvényes.

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☐

minősített többség

☒

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyöngyöspata Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2014. (XI.11.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A Képviselő-testület az elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, minden hónap utolsó hétfői napján. Július és augusztus hónapban ülésszünetet tart.

A munkaterv egy naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, előkészítő és közreműködő megjelölését, a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket.

A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A munkaterv-javaslat elkészítéséhez, összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

- a képviselő-testület bizottságaitól,
- jegyzőtől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől.

A polgármester az összegyűjtött javaslatok figyelembevételével a munkaterv-javaslatot legkésőbb a tárgyévet megelőző év december hónapban terjeszti a képviselő-testület elé.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe kell vennünk a 2019-ben tartandó **európai parlamenti választások**, valamint a **helyi önkormányzati választások** várható idejét.

A képviselő-testület tagjai képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalásakor további javaslattal élhetnek.

– A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó hétfői napján 14 órai kezdettel tartja.

– A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőzően 1 héttel.

– Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

– A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

– A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.

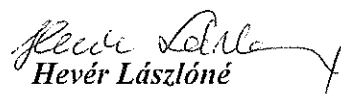
– A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a hivatal dolgozói, szükség szerint felkérésre – megkeresésre a véleményező bizottságok és az önkormányzati intézmények, egyéb szervek vezetői.

– Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt tervezet tartalmazza a kötelezően tárgyalandó tárgyköröket. Mint ahogyan eddig is, a jövőben is aktuálisan tárgyalandó témakörökkel kiegészítésre fognak kerülni a napirendi pontok.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi Munkatervet a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Gyöngyöspata, 2018. november 28.


Hevér Lászlóné
polgármester

Határozati Javaslat


___/2018.(XII.17.) KT. határozata

Gyöngyöspata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2019. évi munkatervét és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hevér Lászlóné polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

A határozati javaslat törvényes!


Balogh Sándor Ferencné
jegyzői feladatok ellátásával
megbízott köztisztviselő

**GYÖNGYÖSPATA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. ÉVI
MUNKATERVE**

Jóváhagyta a Képviselő-testület a __/2018. (XII.17.) számú határozatával.

*Hevér Lászlóné
polgármester*

Általános rendelkezések

- A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó hétfői napján 14 órai kezdettel tartja.
- A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőzően 1 héttel.
- Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
- A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
- A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a hivatal dolgozói, szükség szerint felkérésre – megkeresésre a véleményező bizottságok és az önkormányzati intézmények, egyéb szervek vezetői.
- Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A polgármester a munkatervben meghatározott időpontoktól - szükség szerint - eltérhet.

2019. JANUÁR 28.

NAPIREND

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester
Kispál Józsefné alpolgármester
- 2. Gyöngyöspata Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetése (I. forduló)**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők
- 3. Javaslat Gyöngyöspata Város középtávú tervének elfogadására (2020-2021-2023. év)**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők

4. Javaslat a Gyöngyöspata Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Kispál Józsefné alpolgármester

5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

6. Javaslat iskolai felvételi körzethatár megállapítására

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: jegyző

7. Gyöngyöspata Város 2019. évi nagy rendezvényeinek terve

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Pálosi Györgyné Okt., Kult. és Sport Bizottság elnöke

8. Egyebek

2019. FEBRUÁR 25.

NAPIREND

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester

Kispál Józsefné alpolgármester

2. Beszámoló Gyöngyöspata város 2018. évi tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Előterjesztő: Dr. Zólyomi Géza tű. ezredes főtanácsos, Gyöngyösi Katasztrófavédelmi

Kirendeltség vezetője

Előkészítő: Vilmányi Sándor tű. őrnagy parancsnok

3. Gyöngyöspata Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetése (II. forduló) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotása, elfogadása.

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Római Katolikus Egyházközséggel kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester

Kispál Józsefné alpolgármester

5. **Beszámoló a közmunka program 2018. évi tapasztalatairól**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Lados Dóra
 6. **Polgármester szabadságának ütemezése, szabadságterv jóváhagyása**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző
 7. **Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztása**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző
 8. **Egyebek**
-

2019. MÁRCIUS 25.

NAPIREND

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester
Kispál Józsefné alpolgármester
2. **Közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző
3. **Javaslat Önkormányzat által fenntartott óvodai konyha által biztosított, gyermek- szociális- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak és térítési díjainak 2019. évi megállapítására. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők
Kása Cecília élelmezésvezető
Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szoc. és Eü. Bizottság
4. **Szociális és Egészségügyi Bizottság jelentése a 2018. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Fáczánné Czéh Kinga Szoc. és Eü. Bizottság elnöke

5. **Javaslat az óvoda és bölcsőde felvételi körzetének, az óvoda és bölcsőde nyitvatartási rendjének, az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározására**

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Fodor Márta óvodavezető

6. **Civil szervezetek 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása, a 2018. évben kapott támogatások elszámolása**

- Gyöngyöspatai Szabadidős Egyesület elnök: Hevér Dávid,
- Polgárőrség Gyöngyöspata elnök: Tóth Mihály
- Gyöngyöspatai Hagyományörző Népdalkör elnök: Gergely Tibor,
- Együtt Gyöngyöspatáért Baráti Kör Egyesület elnök: Varga Lászlóné,
- Vári Pincék Egyesülete elnök: Dudás József
- Muzsikál az erdő Alapítvány

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők, civil szervezetek vezetői

7. **Civil szervezetek 2019. évi támogatásának megállapítása**

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők

8. **Egyebek**
-

2019. ÁPRILIS 29.

NAPIREND

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester

Kispál Józsefné alpolgármester

2. **2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása**

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. **Beszámoló Gyöngyöspata Város Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról (zárszámadási rendelet), a település vagyoni helyzetének bemutatása, értékelése.**

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. **2018. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentés, megtett intézkedések**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző, pénzügyi és gazdálkodási előadók
Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 5. **Közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározása**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző, Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
 6. **Tájékoztató Gyöngyöspata Város 2018. évi közrend és közbiztonság helyzetéről**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előadó: felkérésre Gressai Ákos r. őrnagy
 7. **Polgárőrség beszámolója a 2018. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előadó: felkérésre Tóth Mihály polgárőr parancsnok
 8. **Egyebek**
-

2019. MÁJUS 27.

NAPIREND

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester
Kispál Józsefné alpolgármester
2. **Beszámoló a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által elkészített Család és Gyermekjóléti Szolgálat Gyöngyöspata városban végzett 2018. évi munkájáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Maka Piroska KHSZK igazgató
3. **Beszámoló a Gyöngyöspatai Gondozási Központ 2018. évi munkájáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Maka Piroska KHSZK igazgató
4. **Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról.**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: jegyző, szociális ügyintéző

5. Beszámoló a Bokréta Óvoda és Bölcsőde 2018/2019-es nevelési év munkájáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Fodor Márta vezető óvónő

6. Tájékoztató a Nekcsei Demeter Általános Iskola 2018/2019-es tanévről.

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Molnár Károly ált. isk. igazgató

7. Beszámoló a 2018. évi települési könyvtári szolgáltatás teljesítéséről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Maka Attiláné könyvtáros

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár részéről Farkas Márta

8. Egyebek

2019. JÚNIUS 24.

NAPIREND

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester

Kispál Józsefné alpolgármester

2. Beszámoló a 2018. évi védőnői tevékenységről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Simon-Incze Renáta védőnő

3. Tájékoztató a Háziorvosi ellátás 2018. évi működésének alakulásáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Dr. Kecskés Mária háziorvos

4. Tájékoztató a Gyermekorvosi szolgálat 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Dr. Purger Piroska házi gyermekorvos

5. Tájékoztató a Fogorvosi szolgálat 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Dr. Iberhalt Erika fogorvos

6. Tájékoztató a Szemészeti szakrendelés 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Dr. Elek Ilona szemész főorvos

7. Tájékoztató a Petrovics és Társa Bt hétfélig központi ügyeleti szolgáltató 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előadó: felkérésre Dr. Petrovics Antal

8. Egyebek

JÚLIUS – AUGUSZTUS NYÁRI SZÜNET

2019. SZEPTEMBER 30.

NAPIREND

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester

Kispál Józsefné alpolgármester

2. Értéktár Bizottság beszámolója

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Értéktár Bizottság elnöke

3. Javaslat a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj rendszerhez való csatlakozáshoz

Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester

Előkészítő: Balogh Györgyné szociális ügyintéző

4. Tájékoztató a Gyöngyöspatai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkájáról

Előterjesztő: Hevér Lászlóné

Előadó felkérésre: Farkas János RNÖ elnöke

5. Egyebek
-

A 2019-2024. ciklusra megválasztott képviselő-testület várható alakuló ülése 2019. október ____.

2019. OKTÓBER 28.

NAPIREND

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**
Előterjesztő: Hevér Lászlóné polgármester
Előkészítő: Hevér Lászlóné polgármester
 - 2. Tájékoztató Gyöngyöspata Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének 01-09. havi végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők
Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 - 3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintézők
Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 - 4. Egyebek**
-

2019. NOVEMBER 25.

NAPIREND

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester
- 2. Beszámoló a 2019. évi helyi adók beszédésének alakulásáról, végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Balogh Sándorné pénzügyi előadó
Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat a helyi adókról szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Balogh Sándorné pénzügyi előadó

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Gyöngyöspata Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervének meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása

5. Egyebek

2019. DECEMBER 16.

NAPIREND

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: polgármester

2. Gyöngyöspata Város Önkormányzata 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: polgármester

Tárgyalja és véleményezi: Ügyrendi, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Rendeletalkotás Gyöngyöspata Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző

4. Javaslat az Önkormányzati és egyéb tulajdonban lévő lakások bérleti és a külön szolgáltatások díjáról szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek
